

## ZASADY I. NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

### I. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY REGULUJĄCE NABÓR

1. ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1641);
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1483);
4. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 468 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r., poz. 40);
9. ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781);
10. ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 277 z późn. zm.);
11. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1071 z późn.zm.);
12. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 1480 z późn. zm.);
13. ustawa z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025r., poz.775 z późn.zm);
14. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz.U. z 2025r., poz.832);
15. wytyczne i wyjaśnienia właściwego ministerstwa do spraw pracy.

### II. INFORMACJE OGÓLNE DOT. NABORU

#### 1. Przedmiot naboru.

- 1) Przedmiotem naboru są wnioski podmiotów o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów kształcenia ustawicznego.
- 2) Głównym celem wsparcia KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

#### 2. Wysokość środków w ramach naboru.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie na niniejszy nabór przeznacza środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości **1.570.000,00 zł.**

### 3. Limit wysokości wsparcia.

- 1) Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie:
  - a) do 70% kosztów kształcenia ustawicznego;
  - b) do 90% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotu niezatrudniającego pracowników albo zatrudniającego do 9 osób w przeliczeniu na 1 pełny etat - nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia dla 1 uczestnika kształcenia ustawicznego.
- 2) Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

#### **UWAGA! Sposób liczenia liczby etatów:**

Przyjmując, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

### 4. Priorytety wydatkowania KFS w 2026 roku ustalone przez:

#### 4.1. Ministra ds. pracy:

- 1) **poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;**

W ramach powyższego priorytetu kształcenie ustawiczne powinno mieć na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników i swym zakresem obejmować tematykę, w ramach której wnioskodawca i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m. in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach;
- b) dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości;
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach;
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy;
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji;

f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet ten oferuje także wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych, które pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcami.

**2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;**

Składając wniosek w ramach tego priorytetu podmiot musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2026” na terenie miasta Jaworzna lub województwa śląskiego (dane dostępne na stronie [www.barometrzwawodow.pl](http://www.barometrzwawodow.pl)). W ramach powyższego priorytetu można sfinansować kształcenie, które:

- a) planowane jest dla osób **zatrudnionych już** w zawodzie deficytowym i pozwoli na zdobycie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem, pozwalających na dalsze zatrudnienie w tym zawodzie, lub
- b) planowane jest dla osób, które aktualnie nie są zatrudnione w zawodzie deficytowym, ale wnioskowane kształcenie pozwoli im **na zmianę stanowiska w zawodzie deficytowym.**

**3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;**

Wnioskodawca składając wniosek w ramach trzeciego priorytetu musi udowodnić, iż w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Podmiot chcąc spełnić w/wym. priorytet **musi przedłożyć do wniosku wiarygodne dokumenty** potwierdzające powyższe np. kopie dokumentów zakupu (np. faktura, rachunek, umowa kupna), decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz **logicznie i wiarygodnie** uzasadnić, iż wniosek wpisuje się w priorytet.

W ramach tego priorytetu wsparciem można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

**4) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS;**

W ramach priorytetu czwartego wsparcie mogą otrzymać podmioty posiadające kod PKD sekcji Q w następujących działach:

- a) 86 - usługi w zakresie opieki zdrowotnej;
- b) 87 – usługi w zakresie pomocy społecznej z zakwaterowaniem;
- c) 88 – usługi w zakresie pomocy społecznej bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego **bezpośrednio** związane z opieką zdrowotną czy opieką społeczną. **Uwaga!** W ramach środków KFS nie można finansować tego samego kształcenia, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków w ramach niniejszego priorytetu są także:

- a) **przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59). Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- b) **spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. Ze środków w ramach tego priorytetu mogą korzystać wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego oraz każda tematyka szkolenia. Podmiot musi uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia jest niezbędna przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

#### 4.2. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach:

- 1) **wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie;**

Priorytet ma na celu promowanie kształcenia ustawicznego zapobiegającego utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Priorytet jest skierowany do podmiotów, którzy dostrzegają braki w kompetencjach pracowników m.in. ściśle zawodowych, wąsko – specjalistycznych oraz ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/kierowniczych;

- 2) **wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia;**

Priorytet jest skierowany do grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy. Inwestycja w w/wym. grupy ma na celu poprawę pozycji firm oraz pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

- 3) **wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych (dla rozwoju województwa śląskiego wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysł wschodzący;**

Wsparcie dotyczy kształcenia ustawicznego w branżach/przedsiębiorstwach restrukturyzowanych m.in. w branży górnictwa węglowego. Priorytet ma na celu zdobywanie kompetencji cyfrowych, niezbędnych w związku z rozwojem automatyzacji i sztucznej inteligencji, zapobieganie utracie zatrudnienia z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

#### 4.3. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie:

- 1) **wsparcie kształcenia ustawicznego (zawodowego), w związku ze zmianą lub rozszerzeniem rodzaju i/lub zakresu działalności gospodarczej firmy (potwierdzone zmianą lub dodatkowym PKD):**

Aby spełnić warunki priorytetu wnioskodawca musi w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku lub w ciągu 6 miesięcy po jego złożeniu zmienić lub rozszerzyć rodzaj lub zakres działalności gospodarczej, co zostanie potwierdzone zmianą lub dodatkowym PKD. Wnioskowane kształcenie musi spełniać wymóg kształcenia zawodowego (wyłączone jest kształcenie ogólnorozwojowe tzw. „miękkie”) oraz ściśle i jednoznacznie pozostawać w związku z dokonaną lub planowaną zmianą działalności.

### III. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Podmiot składa wniosek **wyłącznie** w formie elektronicznej. Wniosek należy przekazać za pośrednictwem indywidualnego konta, korzystając z serwisu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) - na podstawie art. 126 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
2. Ścieżka dostępu do wniosku: [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) ► Usługi elektroniczne ► Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu ► Wnioski pozostałe ► Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS).
3. Podczas składania wniosku należy upewnić się, że wybrany został **prawidłowy kontekst tj. organizacja**.
4. Podmiot składa wniosek w urzędzie pracy właściwym ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
5. Wniosek oraz **wszystkie** załączniki do wniosku muszą posiadać:
  - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny potwierdzony kwalifikowany certyfikatem lub
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym lub
  - 3) podpis osobisty (e-dowód).
6. Nabór wniosków prowadzony będzie od **dnia 27 kwietnia 2026 r. do dnia 04 maja 2026r. UWAGA! Urząd zastrzega możliwość wydłużenia terminu składania wniosków w uzasadnionych przypadkach.**
7. Za datę złożenia wniosku uważa się dzień i godzinę wpływu wniosku, zgodnie z Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia.
8. Wnioski składane poza terminem określonym w ust. 5 oraz w inny sposób, niż określony w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) oraz niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie nie dokonuje weryfikacji wniosków przed ich złożeniem.

### IV. UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się podmioty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Kształceniem ustawicznym mogą zostać objęci:
  - 1) pracownicy (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę);
  - 2) pracodawcy;
  - 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;
  - 4) osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.” Nie dotyczy to również osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być finansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

5. Kształceniem ustawicznym ze środków KFS może być objęty wyłącznie pracownik wykonujący pracę na terenie miasta Jaworzna.
6. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - 1) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wnioski o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Urząd dokonuje weryfikacji w dostępnych mu systemach teleinformatycznych;
  - 2) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 3) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
  - 4) podmioty, które rozwiązały umowę o staż, w przypadkach wskazanych w art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia( przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu);
  - 5) podmioty, które nie dotrzymały warunków umowy KFS, o których mowa w art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (w ciągu 1 roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia).

## **V. DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący;
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący lub instytucję realizującą kształcenie.
2. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
  - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
  - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
3. Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach niniejszego naboru musi rozpocząć się nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
  - 1) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia związane z organizowaną formą kształcenia;
  - 2) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników.

## **VI. INFORMACJE DOT. REALIZATORA DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

1. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Instytucja realizująca szkolenia finansowane w ramach KFS musi posiadać wpis do rejestru Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, tj. Bazy Usług Rozwojowych ([uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl)).
3. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
4. Realizator działań finansowanych ze środków KFS nie może być z wnioskodawcą powiązany osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, polegające na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
5. Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli wnioskodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/ wnioskodawcy.

## **VII. ZASTOSOWANIE PODATKU VAT W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO/ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT**

Z uwagi na fakt, iż źródłem finansowania usługi są środki publiczne w wysokości co najmniej 70%, a nabywana usługa stanowi usługę kształcenia, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania - zastosowanie ma zwolnienie od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 832).

## **VIII. ZASADY I KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW:**

1. Wnioski rozpatrywane i oceniane będą zgodnie z ich kolejnością wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.
2. Wnioski oceniane będą według następujących zasad i kryteriów:
  - 1) weryfikacja spełnienia wymogów formalno – prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS oraz prawidłowości wypełnienia wniosku, w tym kompletności następujących załączników:
    - a) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

- b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (rekomendujemy wykorzystanie wzoru programu kształcenia stanowiącego załącznik nr 4 do zasad naboru);
- c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zasad naboru;
- e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zasad naboru,
- f) pozostałe załączniki składane w zależności od sytuacji wnioskodawcy, np. stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku gdy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie wyznaczony termin do jego uzupełnienia – nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym podmiot zostanie powiadomiony na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

2) weryfikacja spełniania kryteriów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- a) **zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS ustalonymi na rok 2026:**

Aby spełnić kryterium wnioskodawca musi wpisać się co najmniej w jeden priorytet ustalony przez Ministra właściwego ds. pracy lub Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach lub Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie.

Sposób oceny: spełnia/nie spełnia (wnioski, które nie spełniają kryterium zostają rozpatrzone negatywnie);

- b) **zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:**

Aby spełnić to kryterium nabywana wiedza, umiejętności lub kwalifikacje w ramach form kształcenia muszą być zgodne z co najmniej jednym z zawodów, umiejętności lub kwalifikacji wykazanych w następujących dokumentach:

- „Barometr zawodów 2026 – miasto Jaworzno”, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszych zasad lub „Barometr zawodów 2026 – województwo śląskie”, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszych zasad – w zakresie zawodów deficytowych.

Dane powyższych dokumentów dostępne są również na stronie [www.barometrzwodow.pl](http://www.barometrzwodow.pl); lub

- „Wykaz zawodów, umiejętności lub kwalifikacji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2026r.”, stanowiącego załącznik nr 8 do zasad niniejszego naboru lub
- „Zapotrzebowanie na zawody – powiat Jaworzno” stanowiącego załącznik nr 9 do zasad niniejszego naboru.

Sposób oceny: spełnia/nie spełnia (wnioski, które nie spełniają kryterium zostają rozpatrzone negatywnie);

c) **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:**

Ocenie zostaną poddane wskazane przez wnioskodawcę koszty kształcenia ustawicznego, przede wszystkim w odniesieniu do kosztów wskazanych w złożonym wniosku o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Urząd Pracy może uwzględnić także koszty podobnych usług dostępnych na rynku uzyskane w wyniku dokonanego rozeznania.

Sposób oceny: wskazane przez Wnioskodawcę zostaną zaakceptowane lub obniżone w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych zawyżonych kosztów wnioskowanej usługi kształcenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia lub pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia Wniosku.
4. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między tutaj Urzędem Pracy a wnioskodawcą.
5. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części będzie zawierała uzasadnienie.
6. Od negatywnej oceny wniosku odwołanie nie przysługuje.

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 1;
2. Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810 – załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – załącznik nr 3;
4. Program kształcenia – załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5;
6. „Barometr zawodów 2026 – miasto Jaworzno” – załącznik nr 6;
7. „Barometr zawodów 2026 – województwo śląskie” – załącznik nr 7;
8. Wykaz zawodów, umiejętności lub kwalifikacji, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2026r. – załącznik nr 8;
9. Zapotrzebowanie na zawody – powiat Jaworzno – załącznik nr 9.