

.....
Pieczęć wpływu do Urzędu

.....Jaworzno,.....
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie

Nr wniosku (wypełnia PUP):

WNIOSEK

**o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji
i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, składany przez:**

☐

Bezrobotnego

☐

Absolwenta CIS¹ lub KIS²

☐

Opiekun³

Na zasadach określonych w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia

Pouczenie:

- przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”, który dostępny jest m.in. na stronie internetowej www.jaworzno.praca.gov.pl,
- niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści,
- każda z pozycji we wniosku musi zostać uzupełniona, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „-”,
- wniosek należy: uzupełnić czytelnie, kompletnie, prawidłowo, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zawarte pytania,
- wniosek: należy złożyć z wymaganymi załącznikami,
- złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko																					
2. Nr pesel	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
3. NIP	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
4. Adres miejsca zamieszkania																					
5. Adres do doręczeń																					

6. Nr telefonu kontaktowego	
7. Adres poczty elektronicznej	
8. Wykształcenie (udokumentowane załącznikiem do wniosku)	
9. Zawód wyuczony (udokumentowane załącznikiem do wniosku)	
10. Doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat zgodne z profilem planowanej działalności (udokumentowane załącznikiem do wniosku)	
11. Posiadane kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy, itp. zgodne z profilem planowanej działalności gospodarczej (udokumentowane załącznikiem do wniosku)	
12. Informacja o wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej (rodzaj, okres i przyczyna rezygnacji)	

III. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania – (zaznaczyć właściwe)	
☐	weksel in blanco wraz z dodatkowym zabezpieczeniem w postaci: ☐ blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym ☐ gwarancji bankowej ☐ zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach
☐	weksel z poręczeniem wekslowym – aval - 2 poręczycieli
☐	akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym (aval) jednego poręczyciela
☐	blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
☐	gwarancja bankowa
☐	zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
☐	poręczenie (cywilne) - 3 poręczycieli.
IV. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE W ZAKRESIE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	
1. Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej (należy szczegółowo opisać planowaną działalność gospodarczą, wskazać produkt lub usługę, która będzie wytwarzana/sprzedawana /oferowana):	

2. Motywy podejmowania działalności gospodarczej:	
3. Planowane działania reklamowe:	
4. Charakterystyka klienta (odbiorcy) produktu/usługi:	
5. Wymagane pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty, koncesje, itp.: (należy wymienić dokumenty, które są niezbędne do założenia i funkcjonowania działalności gospodarczej)	
Przed podjęciem działalności gospodarczej:	Po podjęciu działalności gospodarczej:

6. Przedsięwzięcia organizacyjne podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej (udokumentowane załącznikiem do wniosku), w tym: umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty, koncesje, inne (jakie?)

7. Przedsięwzięcia inwestycyjne podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej, posiadane środki własne, w tym: maszyny, urządzenia, środki transportu, środki pieniężne, surowce, inne (jakie?)

8. Analiza rynku i konkurencji – zapotrzebowanie rynku na wskazany rodzaj działalności, perspektywiczność planowanej działalności gospodarczej:

9. Analiza mocnych i słabych stron oraz analiza szans oraz zagrożeń planowanego przedsięwzięcia (analiza SWOT)

MOCNE STRONY <u>wewnętrzne czynniki pozytywne</u> - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.	SŁABE STRONY <u>wewnętrzne czynniki negatywne</u> - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
SZANSE <u>zewnętrzne czynniki pozytywne</u> – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.	ZAGROŻENIA <u>zewnętrzne czynniki negatywne</u> – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata

10. Wnioski z analizy mocnych i słabych stron oraz analizy szans oraz zagrożeń planowanego przedsięwzięcia (analiza SWOT); (należy wskazać propozycje przeciwdziałania lub ograniczenia zagrożeń i słabych stron, oraz wykorzystania szans i mocnych stron):

V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA					
Lp.	Wyszczególnienie wydatków		Źródła finansowania		
			Środki własne (brutto zł)	Środki z FP (brutto zł) *	Inne źródła
1.	Wydatki na wyposażenie				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
Razem (suma poszczególnych wydatków 1-26)					

27.	Wydatki na pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą planowanej działalności, w tym zakupu strony internetowej, domeny, pozycjonowania (z wyłączeniem sklepów internetowych) – max do kwoty 4 000,00 zł			
28.	Wydatki na materiały, materiały biurowe, materiały eksploatacyjne, towary do dalszej odsprzedaży – max do kwoty 8 000,00 zł			
29.	Wydatki na pomoc prawną, konsultacje, doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej – max do kwoty 2 000,00 zł			
RAZEM (suma wszystkich wydatków 1-29)				

* zgodnie z wnioskowaną kwotą dofinansowania wskazaną w części II ust. 1 wniosku

VI. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

L.p	Wyszczególnienie wydatków	Ilość	Nowe*	Używane*	Wartość wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania			Uzasadnienie i cel zakupu związanego z planowaną działalnością gospodarczą w szczególności: dlaczego ten a nie inny model czy rodzaj maszyny, urządzenia, sprzętu, narzędzi, oprogramowania jest wnioskowany do dofinansowania? (uwzględniając posiadane uprawnienia i kwalifikacje do obsługi maszyn, urządzeń - jeżeli są wymagane)
					Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto**	
1.	Wydatki na wyposażenie							
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

24.								
25.								
26.								
Razem (suma poszczególnych wydatków 1-26)								
27.	Wydatki na pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą planowanej działalności, w tym zakupu strony internetowej, domeny, pozycjonowania (z wyłączeniem sklepów internetowych) max do kwoty 4 000,00 zł							
28.	Wydatki na materiały, materiały biurowe, materiały eksploatacyjne, towary do dalszej odsprzedaży – max do kwoty 8 000,00 zł							
29.	Wydatki na pomoc prawną, konsultacje, doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej – max do kwoty 2 000,00 zł							
RAZEM (suma wszystkich wydatków 1-29)							**	

* zaznaczyć X

** zgodnie z wnioskowaną kwotą dofinansowania wskazana w części II ust. 1 wniosku

VII. Oświadczenie wnioskodawcy – bezrobotnego (wypełnia wyłącznie osoba występująca z wnioskiem jako bezrobotny)

Oświadczam, że:

1. znana jest mi treść i:
 - 1) spełniam warunki określone w art. 147 ust. 1 ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) akceptuję zapisy regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. ☐ **nie byłem(am) karany(a)** / ☐ **byłem(am) karany(a)*** w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **wykonywałem(am)** / ☐ **nie wykonywałem(am)*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
4. ☐ **wykonuję** / ☐ **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
5. ☐ **skorzystałem(am)** / ☐ **nie skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. ☐ **skorzystałem(am)** / ☐ **nie skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy,
7. w okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **nie przerwałem(am)** / ☐ **przerwałem(am)*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
8. ☐ **nie złożyłem(am)** / ☐ **złożyłem(am)*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
9. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12,
10. zobowiązuje się do niepodjęmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
11. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie ☐ **nie otrzymałem(łam)** / ☐ **otrzymałem(łam)*** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w łącznej wysokości PLN, co stanowi EURO,
12. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:
 - 1) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,
 - 2) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
 - 3) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających

*

Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie:

- 1) weryfikuje spełnienie warunków uprawnionych do ubiegania się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę,
- 2) ma prawo żądania informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- 3) będzie monitorował przez okres 180 dni, po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej 90 dniowe dalsze jej prowadzenie lub zatrudnienie.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
Jestem świadomy(ma)* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis wnioskodawcy - bezrobotnego)

* właściwe zaznaczyć

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy – absolwenta CIS lub absolwenta KIS (wypełnia wyłącznie osoba występująca z wnioskiem jako absolwent CIS lub absolwent KIS)

Oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść i:

- 1) spełniam warunki określone w art. 147 ust. 1 ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) akceptuję zapisy regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. ☐ **nie byłem(am) karany(a)** / ☐ **byłem(am) karany(a)*** w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **wykonywałem(am)** / ☐ **nie wykonywałem(am)*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
4. ☐ **wykonuję** / ☐ **nie wykonuję*** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
5. ☐ **skorzystałem(am)** / ☐ **nie skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. ☐ **skorzystałem(am)** / ☐ **nie skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy,
7. ☐ **nie złożyłem(am)** / ☐ **złożyłem(am)*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
8. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12,
9. zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
10. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie ☐ **nie otrzymałem(łam)/** ☐ **otrzymałem(łam)*** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w łącznej wysokości PLN, co stanowi EURO,
11. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:
- 1) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,
 - 2) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
 - 3) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających

Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie:

- 1) weryfikuje spełnienie warunków uprawnionych do ubiegania się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę,
- 2) ma prawo żądania informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- 3) będzie monitorował przez okres 180 dni, po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej 90 dniowe dalsze jej prowadzenie lub zatrudnienie.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
Jestem świadomy(ma)* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis wnioskodawcy – absolwenta CIS lub absolwenta KIS)

* właściwe zaznaczyć

IX. Oświadczenie wnioskodawcy – opiekun (wypełnia wyłącznie osoba występująca z wnioskiem jako opiekun)

Oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść i:
 - 1) spełniam warunki określone w art. 147 ust. 1 ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) akceptuję zapisy regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. ☐ **nie byłem(am) karany(a)** / ☐ **byłem(am) karany(a)*** w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
3. ☐ **skorzystałem(am)** / ☐ **nie skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
4. ☐ **skorzystałem(am)** / ☐ **nie skorzystałem(am)*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy,
5. w okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **nie przerwałem(am)** / ☐ **przerwałem(am)*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
6. ☐ **nie złożyłem(am)** / ☐ **złożyłem(am)*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12,
8. zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
9. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie ☐ **nie otrzymałem(łam)/**
☐ **otrzymałem(łam)*** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w łącznej wysokości PLN, co stanowi EURO,
10. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:
 - 1) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,
 - 2) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
 - 3) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających

Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie:

- 1) weryfikuje spełnienie warunków uprawnionych do ubiegania się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę,

- 2) ma prawo żądania informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- 3) będzie monitorował przez okres 180 dni, po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej 90 dniowe dalsze jej prowadzenie lub zatrudnienie.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
Jestem świadomy(ma)* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis wnioskodawcy - opiekuna)

* właściwe zaznaczyć

X. Załączniki do wniosku

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza lub będzie przechowywane zakupione wyposażenie (np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu lokalu, przedwstępna umowa najmu lokalu, umowa użyczenia, przedwstępna umowa użyczenia, oświadczenie właściciela nieruchomości),
2. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w części I ust. 8-12 wniosku oraz dokumenty potwierdzające informacje zawarte w części IV ust. 6 wniosku,
3. Oferty cenowe lub faktury pro forma na każdy wyszczególniony wydatek w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania z wyłączeniem ofert dot. materiałów, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych, towarów do dalszej odsprzedaży. W przypadku zakupu mebli oferta powinna zawierać szczegółową specyfikację ze wskazaniem poszczególnych elementów wyposażenia, a w przypadku zakupu sprzętu informatycznego: model, parametry lub szczegółową specyfikację umożliwiającą ocenę sprzętu.
4. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - Załącznik Nr 1 - (należy uzupełnić część A, część C, część D, część E formularza – przy czym dane w części A i C dotyczą planowanej działalności).
5. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury.

XI. Dodatkowe informacje

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Północnej 9b; tel. 32 618 19 00, e-mail urząd@jaworzno.praca.gov.pl zwany dalej PUP. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie pod nr 32 618 19 37 lub poprzez e-mail iod@jaworzno.praca.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez PUP zadań ustawowych w zakresie aktywności zawodowej wspomaganej zatrudnienie oraz rynku pracy, a dotyczących realizacji zadań obejmujących przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych to m.in: ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz akty wykonawcze do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno-prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
5. Poza danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio od Pani/Pana, PUP będzie przetwarzał także dane, do których ma dostęp na podstawie przepisów prawa, w szczególności dotyczy to danych zawartych w Aplikacji Centralnej, rejestrach CEIDG, KRS, REGON oraz innych rejestrach publicznych;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; podmioty które przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora (dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi, komornicy, powiatowa rada rynku pracy, banki w zakresie realizacji płatności);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikająca z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie;
8. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Powyższe realizowane będzie każdorazowo poprzez złożenie pisemnego wniosku;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu;
12. W celu realizacji zadań ustawowych podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa udostępnienia danych skutkować będzie brakiem możliwości wykonania określonych zadań przewidzianych przepisami prawa;

¹ **Absolwent CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

² **Absolwent KIS** - oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,

³ **Opiekun** - oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.