

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OK.0121.30.2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie
z dnia 4 września 2025 r.

Regulamin

**przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1
Przepisy prawne

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo wekslowe.
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. **Dyrektorze** – rozumieć należy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.
4. **PUP** – rozumieć należy Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie.
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy.
6. **Opiekunie** – oznacza poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.
7. **Przedsiębiorcy** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.
8. **Producencie rolnym** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
9. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. **Wniosku o refundację** – rozumieć przez to należy wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

11. **Specyfikacji** – rozumieć przez to należy szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach wnioskowanej kwoty, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
12. **Refundacji** – rozumieć przez to należy refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna.
13. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

1. PUP może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) producentowi rolnemu.
2. PUP może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:
 - 1) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu tworzącemu stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 2) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych tworzącym stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.
3. PUP może zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę, nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.

§ 4

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania wnioskodawcy do utrzymania stanowiska pracy przez okres 12 miesięcy albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty wskazanej w naborze, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku zobowiązania wnioskodawcy do utrzymania stanowiska pracy przez okres 18 miesięcy
2. W przypadku, gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
3. Zatrudnienie na utworzonym stanowisku pracy następuje łącznie przez okres wskazany w ust. 1 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - 1) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 ust. 1,

- 2) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego opiekuna na stanowisku, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3.

§ 5

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie podlegają wydatki w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
3. Do wniosku o refundację dołącza się zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej potwierdzające spełnienia warunków do przyznania pomocy de minimis.

Rozdział II

Warunki przyznawania refundacji

§ 6

1. Refundacja może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacja nie może być przyznana na:
 - 1) pokrycie kosztów przesyłek, przygotowania do transportu i transportu, pakowania, opłat administracyjnych, opłat eksploatacyjnych, skarbowych, abonamentów, prenumerat, podatków, koncesji, rat leasingowych oraz innych kosztów związanych z leasingiem, ubezpieczeń w tym majątkowych i komunikacyjnych, przedłużenia gwarancji, kosztów związanych z franczyzą, akcji, obligacji, udziału w spółkach,
 - 2) pokrycie kosztów szkoleń, seminariów lub kursów,
 - 3) pokrycia kosztów reklamy, zakupu i montażu alarmów, monitoringu i klimatyzacji,
 - 4) pokrycie kosztów paliwa, materiałów, materiałów biurowych, towaru do dalszej odsprzedaży,
 - 5) kaucję za lokal, czynsz i inne opłaty za lokal,
 - 6) pokrycie wynagrodzeń i kosztów zatrudnienia,
 - 7) zakup kasy fiskalnej i drukarek fiskalnych, terminali płatniczych,
 - 8) zakup sprzętu agd z wyłączeniem stanowisk tworzonych w branży gastronomicznej,
 - 9) koszty zakupu, budowy, remontu lub adaptacji budynku lub lokalu, w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy,
 - 10) zakup odzieży i obuwia,
 - 11) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - 12) zakup, który stanowiłyby współwłasność z osobą trzecią,
 - 13) zakup, w którym wystawcą faktur, rachunków są przedsiębiorcy/przedsiębiorstwa powiązane z podmiotem, z którym zawarto umowę o refundację osobowo lub kapitałowo albo przez osoby pozostające z nim w pokrewieństwie, w tym od współmałżonków, rodziców, rodzeństwa i dzieci.
 - 14) zakup:
 - a) od przedsiębiorców/przedsiębiorstw, z którymi wnioskodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo,
 - b) od współmałżonków, rodziców, rodzeństwa i dzieci.wyposażenia, które jest lub było w jakimkolwiek okresie ich własnością,
3. Refundacja może być przyznana na sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu:
 - 1) środka transportu do kwoty 10 000 zł,

- 2) środka transportu w kwocie wnioskowanej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) stanowisko pracy tworzone jest przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne,
 - b) zakup środka transportu jest niezbędnym i wiodącym wyposażeniem do wykonywania pracy na danym stanowisku, np.: dostawca posiłków, instruktor nauki jazdy, kurier, kierowca,
- 3) telefonu komórkowego do kwoty 1 500 zł.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem pracy, a stanowią wyposażenie firmy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.

4. W przypadku, gdy kwota wydatkowana na dany zakup o wartości, co najmniej 2000,00 zł, miałyby przewyższyć o 20% kwotę środków przewidzianych w umowie na ten zakup, przed poniesieniem takiego wydatku wymagana jest uprzednia zgoda Dyrektora, przy jednoczesnym zachowaniu wykazu zakupów określonych w zawartej umowie o refundację.

§ 7

1. Wniosek o refundację, o której mowa w § 3 ust. 1 może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4- 6,
 - 2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub

- w okresie swego funkcjonowania, w przypadku, gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, jeżeli na dzień złożenia wniosku
 - 1) spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4- 6,
 - 2) nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku, gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
 4. Wniosek o refundację, o której mowa w § 3 ust. 1 może złożyć również producent rolny, który:
 - 1) spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3-6,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
 5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 – 4, PUP może żądać złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń oraz zaświadczeń.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o refundację

§ 8

1. Wnioski o refundację wraz z załącznikami należy składać wyłącznie w formie elektronicznej po ogłoszeniu naboru na stronie internetowej PUP za pośrednictwem:
 - 1) platformy praca.gov.pl,
 - 2) elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP,
 - 3) E-doreczenia,z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości oraz formy składania wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PUP.
3. Wnioski o refundację podlegają rozpatrzeniu według kolejności wpływu do PUP, do wyczerpania limitu posiadanych na ten cel środków.
4. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od trybu składania i rozpatrywania wniosków określonego w Rozdziale III. W takim przypadku, tryb i warunki składania oraz rozpatrywania wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PUP w informacji o możliwości składania wniosków o refundację.

§ 9

1. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 7 ust. 1, może być przez PUP uwzględniony, w przypadku, gdy:
 - 1) wnioskodawca spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 oraz § 7 ust. 1 pkt 1-6,
 - 2) złożony wniosek o refundację jest czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 3) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 4) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku o refundację oraz wymogi projektu,

- 5) z wnioskodawcą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację nie została rozwiązana umowa o odbywanie stażu, o którym mowa w art. 114 ustawy z powodu:
 - a) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - b) przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
3. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 7 ust. 2, może być przez PUP uwzględniony, w przypadku, gdy:
 - 1) wnioskodawca spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 oraz § 7 ust. 2 pkt 1-2,
 - 2) złożony wniosek o refundację jest czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 3) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 - 4) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku o refundację oraz wymogi projektu,
 - 5) z wnioskodawcą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację nie została rozwiązana umowa o odbywanie stażu, o którym mowa w art. 114 ustawy z powodu:
 - a) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - b) przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
4. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 7 ust. 3, może być przez PUP uwzględniony, w przypadku, gdy:
 - 1) wnioskodawca spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 oraz § 7 ust. 3, pkt 1-2,
 - 2) złożony wniosek o refundację jest czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 3) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 - 4) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku o refundację oraz wymogi projektu,
 - 5) z wnioskodawcą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację nie została rozwiązana umowa o odbywanie stażu, o którym mowa w art. 114 ustawy z powodu:
 - a) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - b) przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
5. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 7 ust. 4, może być przez PUP uwzględniony, w przypadku, gdy:
 - 1) wnioskodawca spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 oraz § 7 ust. 4 pkt 1-3,
 - 2) złożony wniosek o refundację jest czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 3) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 - 4) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku o refundację oraz wymogi projektu,
 - 5) z wnioskodawcą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację nie została rozwiązana umowa o odbywanie stażu, o którym mowa w art. 114 ustawy z powodu:
 - a) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - b) przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
6. PUP może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o refundację, korekty wniosku o refundację lub złożenia dodatkowych wyjaśnień do wniosku o refundację w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o refundację bez rozpoznania, w przypadku:
 - 1) jeżeli wniosek o refundację jest wypełniony nieczytelnie, niekompletnie, nieprawidłowo, złożony bez wymaganych załączników lub nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
 - 2) stwierdzi, że proponowany w specyfikacji wydatek jest bezzasadny lub zawyżony w związku z prowadzoną działalnością i tworzoną stanowiskiem pracy,

- 3) jeżeli proponowany w specyfikacji wydatek jest niezgodny z zapisami § 6 ust. 1-3.
7. Kierownik działu właściwego do realizacji wniosku o refundację może wystąpić do specjalistów z zakresu informatyki - pracowników PUP, o wydanie oceny zasadności zakupu wnioskowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz weryfikacji jego ceny przedstawionej we wniosku o refundację.

§ 10

1. W przypadku braku możliwości dokonania naboru na proponowane do utworzenia stanowisko pracy, w oparciu o rejestr PUP, osób spełniających wymagania wskazane we wniosku o refundację oraz wymogi projektu wniosek taki nie zostanie uwzględniony do dalszej realizacji.
2. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może być skierowany bezrobotny lub opiekun, nie posiadający udokumentowanych kwalifikacji oraz uprawnień do obsługi proponowanego do zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wskazanego we wniosku o refundację, o ile przepisy wymagają takich kwalifikacji lub uprawnień.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do zatrudnienia w ramach wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym, co najmniej jedno dziecko.
4. Ostateczną decyzję w sprawie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o refundację, jak również w zakresie uwzględnienia proponowanych w specyfikacji wydatków podejmuje Dyrektor.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację PUP podaje przyczynę odmowy. W takim przypadku nie ma zastosowania załącznik do wniosku o refundację w postaci druku oferty w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację do dalszej realizacji odwołanie nie przysługuje.

Rozdział IV **Umowa o refundację**

§ 11

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawarta w formie pisemnej umowa, w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwana w dalszej części „umową o refundację”.
2. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy o refundację w odniesieniu do wniosków o refundację, o których mowa w § 7 ust. 1–4.
3. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację, należy:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

- 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres, co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy,
- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, w ramach wniosku o refundację, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku:
 - skierowanego opiekuna, zatrudnionego na stanowisku, w ramach wniosku o refundację, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub
 - skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, zatrudnionego na stanowisku pracy, w ramach wniosku o refundację, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 3.
4. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna.
5. W przypadku, gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po tym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację, naruszył obowiązek określony w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i pkt 3 jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
9. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację, PUP zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o refundację ze skutkiem natychmiastowym oraz przystąpienia do dochodzenia zwrotu refundacji na drodze postępowania sądowego, a następnie do postępowania egzekucyjnego.
10. W przypadku ujawnienia, iż oświadczenia, zaświadczenia, informacje lub dokumenty złożone we wniosku o refundację, w dniu zawarcia umowy o refundację oraz po zawarciu tej umowy w trakcie jej obowiązywania są niezgodne z prawdą, PUP zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawartej umowy o refundację.

11. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonków wspólników spółki cywilnej lub współmałżonka producenta rolnego, pozostającego/yh z nim/nimi we wspólności majątkowej małżeńskiej, wyrażona podpisem złożonym na oświadczeniu w obecności pracownika PUP lub poświadczona notarialnie. W przypadku rozdzielnosci majątkowej, rozwodu, separacji, śmierci współmałżonka, należy w dniu zawarcia umowy dostarczyć (do wglądu) dokument, o którym mowa w § 15 ust. 7.
12. Umowa o refundację zawierana jest w terminie wskazanym w piśmie o uwzględnieniu wniosku do dalszej realizacji. W przypadku nie zawarcia umowy o refundację z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, PUP prześle te środki do dalszego wykorzystania.

§ 12

1. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, z którym zawarto umowę o refundację rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z zawartą umową o refundację.
2. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wystawionych przez sprzedawców prowadzących działalność gospodarczą wraz z potwierdzeniami płatności. Potwierdzeniem płatności jest:
 - 1) w przypadku płatności gotówką: KP-kasa przyjmie, potwierdzenie pokwitowania odbioru pieniędzy lub odpowiedniego zapisu na fakturze/rachunku np.: „pozostaje do zapłaty 0,00 zł” lub „zapłacono gotówką” lub inne równoznaczne,
 - 2) w przypadku płatności przelewem: potwierdzenia dokonania przelewu z rachunku płatniczego podmiotu, z którym zawarto umowę o refundację,
 - 3) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
3. Zakup środka transportu rozliczony będzie na podstawie faktury, dokumentu potwierdzającego jego zarejestrowanie oraz umowy jego ubezpieczenia (OC, AC, NNW).
4. Transakcje, których wartość przekracza równowartość 15000 zł będą kwalifikowane w przypadku, gdy płatność dokonana będzie wyłącznie za pośrednictwem rachunku płatniczego podmiotu, z którym zawarto umowę o refundację.
5. W przypadku dokonania w ramach przyznanej refundacji, zakupów za granicą, niezbędne jest przedstawienie przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu i dowodu zapłaty (tłumaczenie tłumacza przysięgłego). Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
6. PUP zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy – na koszt podmiotu, z którym zawarto umowę o refundację – w razie wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia zakupionego sprzętu/wyposażenia, pod warunkiem nie rozliczenia wydatku.
7. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu/wyposażenia (np.: faktura, rachunek, karta gwarancyjna) powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
8. Podmiot, z którym zawarto umowę o refundację zobowiązany jest do zakupu wyposażenia w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane w ramach refundacji ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiającym naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży bez zaangażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy lub/i innych będących w dyspozycji PUP oraz niezwłocznego dostarczenia do PUP dokumentów potwierdzających ich zakup.

§ 13

1. PUP w trakcie trwania umowy o refundację:
 - 1) przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
 - 2) przeprowadza kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy o refundację i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeprowadzają z ramienia PUP upoważnieni pracownicy, którzy uprawnieni są w szczególności do:
 - 1) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskiwania przepustki,
 - 2) sprawdzenia stanu faktycznego zakupionego sprzętu na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, zgodnie z zawartą umową o refundację oraz złożonym rozliczeniem wydatków, o którym mowa w § 12,
 - 3) dokonywania dokumentacji fotograficznej.
3. W przypadku, gdy podczas wizyty mającej na celu sprawdzenie czy refundowane stanowisko pracy zostało utworzone, nie stwierdzono jego utworzenia, umowa ulega rozwiązaniu. Koszty poniesione przez podmiot, z którym zawarto umowę o refundację nie zostaną przez PUP zrefundowane.
4. W przypadku, gdy podczas wizyty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie stwierdzono wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy, zgodnie z zawartą umową o refundację oraz złożonym rozliczeniem wydatków, o którym mowa w § 12, koszty poniesione przez podmiot, z którym zawarto umowę o refundację co do których wykazano nieprawidłowości nie zostaną przez PUP zrefundowane.
5. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadzają z ramienia PUP upoważnieni pracownicy, którzy uprawnieni są w szczególności do:
 - 1) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskiwania przepustki,
 - 2) wglądu do dokumentów dotyczących działalności jednostki kontrolowanej, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczenia dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej,
 - 3) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów, z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń,
 - 4) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli,
 - 5) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli,
 - 6) swobodnego stosowania środków dowodowych przewidzianych w ustawie.
6. Urząd i inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie Urzędu bądź w siedzibie lub w miejscu zatrudniania skierowanej osoby i prowadzenia działalności przez podmiot, z którym zawarto umowę o refundację.
7. Urząd może żądać - na każdym etapie postępowania - dostarczania przez podmiot, z którym zawarto umowę o refundację informacji i dokumentów dotyczących: prawidłowości złożonych we wniosku o refundację oświadczeń, prowadzenia działalności, zatrudniania pracowników, realizacji warunków umowy.

Rozdział V

Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji

§ 14

Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:

- 1) poręczenie (cywilne) - trzech poręczycieli,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - dwóch poręczycieli,
- 3) weksel in blanco wraz z dodatkowym zabezpieczeniem w postaci blokady środków na rachunku płatniczym lub gwarancji bankowej lub zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym (aval) jednego poręczyciela.

§ 15

1. **Poręczenie (cywilne) oraz poręczenie wekslowe (aval)** osób fizycznych może być udzielone przez:
 - 1) osobę zatrudnioną na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację), u pracodawcy nieznajdującego się w okresie likwidacji ani upadłości i niebędącą w okresie wypowiedzenia,
 - 2) osobę prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 3) emeryta lub rencistę posiadającego świadczenie (minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację).
2. Poręczycielami, o których mowa w ust. 1 mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) osoby w wieku do 70 lat,
 - 2) osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej 4000 zł (netto), w każdym z 3 ostatnich miesięcy,
 - 3) wynagrodzenie lub dochód uzyskiwane są na terenie Polski.
3. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która jest poręczycielem w umowie zawartej z PUP, a umowa w tym zakresie jest w trakcie realizacji,
 - 2) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe z tytułu egzekucji komorniczej, sądowej bądź administracyjnej, zobowiązań z tytułu kart kredytowych, zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach finansowych, zobowiązań alimentacyjnych oraz zajęć wynagrodzenia za pracę na podstawie innych tytułów prawnych, pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 2,
 - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej lub będąca w trakcie okresu zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej lub działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości bądź osoba posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym lub Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 4) osoba zatrudniona przez podmiot, z którym zawarta ma być umowa o refundację,
 - 5) współmałżonek wnioskodawcy - przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współnika/ów spółki cywilnej albo producenta rolnego, oraz współmałżonek poręczyciela chyba, że istnieje pomiędzy nimi rozdzielnosc majątkowa małżeńska.
4. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, w postaci poręczenia (cywilnego), aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym jednego poręczyciela lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), do zawarcia umowy o refundację konieczne jest przedłożenie przez podmiot, z którym zawarto umowę o refundację, w terminie określonym w piśmie, o którym mowa w § 10 ust. 5 oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, wraz z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru

- PESEL, jeżeli został nadany, stanu cywilnego i informacji o wspólności majątkowej małżeńskiej, potwierdzając powyższe podpisem.
5. Ponadto w przypadku, gdy w ocenie PUP prawidłowe zabezpieczenie zwrotu refundacji wymaga dodatkowej weryfikacji poręczycieli, PUP zastrzega sobie prawo do zobowiązania podmiotu, z którym ma być zawarta umowa o refundację do przedłożenia dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczyciela tj.:
 - 1) w przypadku zatrudnienia: zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków z 3 ostatnich miesięcy,
 - 2) w przypadku posiadania prawa do emerytury/renty: zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury/renty z 3 ostatnich miesięcy lub kserokopię decyzji dotyczącej emerytury/renty wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub osobisty odbiór świadczenia z 3 ostatnich miesięcy,
 - 3) w przypadku prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku oraz o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o refundację.
 6. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji wymagana jest zgoda współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonka/ów wspólnika/ów spółki cywilnej albo współmałżonka producenta rolnego, pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej oraz zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, wyrażona podpisem złożonym na oświadczeniu w obecności pracownika PUP lub poświadczona notarialnie.
 7. W przypadku wskazania przez przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej, producenta rolnego lub poręczycieli - stanu cywilnego:
 - 1) rozwodnik /rozwódka - w dniu zawarcia umowy o refundację należy przedłożyć do wglądu wyrok orzekający rozwód, odpis aktu małżeństwa lub zaświadczenie o stanie cywilnym.
 - 2) w przypadku notarialnego lub sądowego ustanowienia rozdzielności majątkowej - w dniu zawarcia umowy o refundację należy przedłożyć do wglądu akt notarialny o rozdzielności majątkowej lub wyrok orzekający separację,
 - 3) wdowiec/wdowa - w dniu zawarcia umowy o refundację należy przedłożyć do wglądu aktualny odpis aktu małżeństwa lub zaświadczenie o stanie cywilnym.

§ 16

1. **Gwarancja bankowa** jest pisemnym zobowiązaniem banku do bezwarunkowej zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji w sytuacji, gdy podmiot, z którym zawarto umowę na zlecenie, którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się z warunków umowy o refundację.
2. Kwota gwarantowana przez bank, będzie stanowiła 120% kwoty przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP. Termin ważności gwarancji bankowej będzie wynosił 4 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację.
3. Umowa gwarancji bankowej winna być sporządzona i dostarczona do PUP w terminie i na zasadach określonych w umowie o refundację.

§ 17

1. **Zabezpieczenie środków w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** wymaga zgromadzenia na rachunku płatniczym środków finansowych w kwocie stanowiącej 120% kwoty przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP.

2. Termin ważności ustanowionej blokady środków na rachunku płatniczym będzie wynosił 4 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację.
3. Dokumenty potwierdzające ustanowienie blokady środków na rachunku płatniczym wraz z pełnomocnictwem udzielonym PUP do podjęcia kwoty, winny być sporządzone i dostarczone do PUP w terminie i na zasadach określonych w umowie o refundację.

§ 18

1. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, o której mowa w § 14 pkt 7 **akt notarialny zawierał będzie oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, do kwoty 120% przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP.
2. PUP będzie mógł wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do 4 lat od dnia podpisania przez podmiot umowy o refundację.
3. Akt notarialny musi obejmować oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody przez współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonków wspólników spółki cywilnej albo producenta rolnego pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, na poddanie się egzekucji przez dłużnika.
4. Odpis aktu notarialnego winien być sporządzony i dostarczony do PUP w terminie i na zasadach określonych w umowie o refundację.

§ 19

1. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, w postaci **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach**, wartość praw lub rzeczy, będących przedmiotem zastawu, musi stanowić 120% kwoty refundacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia oraz zabezpieczać kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP.
2. Wartość rzeczy ruchomych, liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
3. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie zastawu i wpis do rejestru zastawów oraz pełne ubezpieczenie przedmiotu zastawu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na PUP.
4. Termin ważności ustanowionego zastawu i cesji praw z polisy ubezpieczeniowej będzie wynosił 4 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację.
5. Dokumenty potwierdzające ustanowienie zastawu i cesji praw z polisy ubezpieczeniowej winny być sporządzone i dostarczona do PUP w terminie i na zasadach określonych w umowie o refundację.

§ 20

1. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zaproponowaną formą zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji ponosi podmiot, który zawiera umowę o refundację.
2. W uzasadnionych przypadkach PUP może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa § 14.
3. Ostateczną decyzję o formie i sposobie ustanowienia zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji oraz o możliwości łączenia form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 21

Niniejszy regulamin ma zastosowanie także do podmiotów korzystających z refundacji w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 22

PUP będzie monitorował przez okres 180 dni od zakończenia zatrudnienia w ramach umowy o refundację, co najmniej 90 dniowe dalsze zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub opiekuna.

§ 23

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia.

Załącznik do regulaminu:

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - przedsiębiorcy
 - niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe
 - producenta rolnego -osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tworzącego stanowisko pracy:
 - osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym” – tworząca stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – zwana dalej „żłobkiem lub klubem”
 - przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społecznego prowadzącego działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych - tworzącego stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych
 - przedsiębiorcy tworzącego stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę, nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym