

FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZEZ PRACODAWCÓW ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO I ZASADY ICH STOSOWANIA

Wstęp

Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego „umowa o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” winna określać m.in. warunki zwrotu przez pracodawców środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

Uwzględniając konieczność prawidłowej realizacji powyższego zobowiązania ustala się następujące formy zabezpieczenia zwrotu przez pracodawców środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i zasady ich stosowania:

§ 1

Wymagana forma zabezpieczenia ustanawiana będzie w stosunku do środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawanych w wysokości powyżej 25.000,00 zł.

§ 2

Ustala się następujące formy zabezpieczenia zwrotu przez pracodawców środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - dwóch poręczycieli,
- 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 3) gwarancja bankowa.

§ 3

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

1. Poręczenie wekslowe osób fizycznych może być udzielone przez:
 - 1) osobę zatrudnioną na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata licząc od dnia zawarcia „umowy o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”), nie będącą w okresie wypowiedzenia, u pracodawcy nieznajdującą się w okresie likwidacji ani upadłości,
 - 2) osobę prowadzącą działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji ani upadłości,
 - 3) emeryta lub rencistę posiadającego świadczenie (minimum 2 lata licząc od dnia zawarcia „umowy o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”).
2. Poręczycielami, o których mowa w ust. 1 mogą być:
 - 1) osoby w wieku do 70 lat,
 - 2) osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 3.500,00 zł (netto) w ostatnich 3 miesiącach;
3. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy z tytułu umowy zawartej na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 2) osoba, która jest poręczycielem w umowie, o której mowa w pkt 1, a umowa w tym zakresie jest w trakcie realizacji,
 - 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe z tytułu egzekucji komorniczej, sądowej bądź administracyjnej, zobowiązań z tytułu kart kredytowych, zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach finansowych, zobowiązań alimentacyjnych oraz zajęć wynagrodzenia za pracę na podstawie innych tytułów prawnych, pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 2,
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej, lub będąca w trakcie okresu zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej lub działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości bądź osoba posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym lub Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 5) osoba zatrudniona przez Wnioskodawcę,
 - 6) współmałżonek wnioskodawcy - przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współnika/ów spółki cywilnej oraz współmałżonkowie poręczycieli, chyba że istnieje pomiędzy nimi rozdzielnosc majątkowa małżeńska.
4. W przypadku istnienia rozdzielnosci majątkowej, współmałżonek wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, współmałżonkowie współników spółki cywilnej oraz współmałżonkowie poręczycieli mogą być poręczycielem po spełnieniu postanowień ust. 1, 2 i 3.
 5. Do zawarcia umowy o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy konieczne jest przedłożenie przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia wraz z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, jeżeli został nadany, stanu cywilnego i informacji o wspólności majątkowej małżeńskiej, potwierdzając powyższe podpisem.
 6. Ponadto w przypadku, gdy w ocenie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie prawidłowe zabezpieczenie zwrotu dofinansowania wymaga dodatkowej weryfikacji poręczycieli, Powiatowy Urząd Pracy Jaworznie zastrzega sobie prawo do zobowiązania wnioskodawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczyciela tj.:
 - 1) w przypadku zatrudnienia: zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków z 3 ostatnich miesięcy,
 - 2) w przypadku posiadania prawa do emerytury/renty: zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury/renty z 3 ostatnich miesięcy lub kserokopię decyzji dotyczącej emerytury/renty wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub osobisty odbiór świadczenia z 3 ostatnich miesięcy,
 - 3) w przypadku prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku oraz o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o sfinansowanie.
 7. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, współmałżonka/ów współników spółki cywilnej pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej oraz zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej wyrażona, podpisem złożonym na oświadczeniu w obecności pracownika urzędu pracy, w dniu zawarcia „umowy o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” lub poświadczona notarialnie.

8. W przypadku wskazania przez wnioskodawcę lub poręczycieli - stanu cywilnego:
- 1) rozwodnik /rozwódka - w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie należy przedłożyć do wglądu wyrok orzekający rozwód lub odpis skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie,
 - 2) w przypadku notarialnego lub sądowego ustanowienia rozdzielności majątkowej - w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie należy przedłożyć do wglądu akt notarialny o rozdzielności majątkowej lub wyrok orzekający separację,
 - 3) wdowiec/wdowa - w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie należy przedłożyć do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa.

§ 4

Zabezpieczenie środków w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

1. Zabezpieczenie środków w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wymaga zgromadzenia na rachunku płatniczym środków finansowych w kwocie stanowiącej 120% kwoty przyznanej w ramach zawartej „umowy o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” i zabezpieczać będzie kwotę przyznaną wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.
2. Termin ważności ustanowionej blokady środków na rachunku płatniczym będzie oznaczony do 3 miesięcy od daty zakończenia ostatniej formy wsparcia objętej "umową o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy".
3. Dokumenty potwierdzające ustanowienie blokady środków na rachunku płatniczym wraz z pełnomocnictwem udzielonym Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jaworznie do podjęcia kwoty, winny być sporządzone i dostarczone do Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie w terminie i na zasadach określonych w „umowie o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.

§ 5

Gwarancja bankowa

1. Gwarancja bankowa jest pisemnym zobowiązaniem banku do bezwarunkowej zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji w sytuacji, gdy podmiot, na zlecenie, którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się z warunków „umowy o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.
2. Kwota gwarantowana przez bank, będzie stanowiła 120% kwoty przyznanych środków i zabezpieczać będzie kwotę przyznaną w ramach zawartej „umowy o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie. Termin ważności gwarancji bankowej będzie oznaczony do 3 miesięcy od daty zakończenia ostatniej formy wsparcia objętej w/wym umową.
3. Umowa gwarancji bankowej winna być sporządzona i dostarczona do Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie w terminie i na zasadach określonych w "umowie o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.

§ 6

W przypadku gdy Wnioskodawca działa na innej podstawie prawnej niż wpis do ewidencji działalności gospodarczej, forma zabezpieczenia zwrotu środków z Krajowego Funduszu Społecznego może być ustalona indywidualnie.

§ 7

Koszty wszelkich czynności związanych zabezpieczeniem zwrotu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ponosi Wnioskodawca.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

§ 9

Zmiana formy zabezpieczenia zwrotu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dopuszczalna jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach; wymaga szczegółowego uzasadnienia oraz zgody Dyrektora Urzędu Pracy.

§ 10

Niniejsze zasady nie mają zastosowania do pracowników będących jednostkami sektora finansów publicznych.