

Pieczęć wpływu do Urzędu

.....
(miejscowość, data)

Nr wniosku (wypełnia PUP):

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie

WNIOSEK o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej

Na zasadach określonych w art. 53 i art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Pouczenie:

- **na każde tworzone stanowisko należy złożyć odrębny wniosek,**
- niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści,
- każda z pozycji we wniosku musi zostać uzupełniona, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Organizatora należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „-”,
- wniosek należy: uzupełnić czytelnie, kompletnie, prawidłowo, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zawarte pytania,
- wniosek: należy złożyć z wymaganymi załącznikami,
- przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Zasadami rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym także w ramach bonu stażowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie”.

I OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

1	Nazwa lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej	
2	Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania (stałe miejsce wykonywania działalności)	
3	Adres do doręczeń	
4	Adres poczty elektronicznej	
5	Nr Pesel, w przypadku osoby fizycznej, jeśli jest nadany	
6	Nr Regon (jeżeli został nadany)	

7 Nr identyfikacji podatkowej NIP	
8 Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej	
9 Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)	
10 Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	
11 Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	
12 Liczba osób odbywających staż na dzień złożenia wniosku	
13 Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie	
14 Skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy	
15 Osoba do kontaktu ze strony Organizatora:	
Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko służbowe	
Numer telefonu do kontaktu	

II DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO	
1 Liczba przewidzianych miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywać staż -1 (na każde tworzone stanowisko należy złożyć odrębny wniosek)	
2 Nazwa stanowiska pracy	
3 Wymagania stawiane kandydatom:	
1) poziom wykształcenia	
2) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	
3) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy	

4) godziny odbywania stażu	
5) proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące)*	
6) miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego	
7) imię, nazwisko i data urodzenia bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż (propozycja Organizatora stażu)	

* patrz informacja dla Organizatora pkt 7

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Oświadczam, że:

- **Deklaruję zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres minimum 1 miesiąca za obowiązuje minimalnym wynagrodzeniem za pracę, w terminie nie później niż do miesiąca od zakończenia stażu.**
- Zapoznałem się z „Zasadami rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym także w ramach bonu stażowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie” i akceptuję ich treść.
- Na dzień złożenia wniosku **nie toczy/toczy**** się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i **nie został/został**** zgłoszony wniosek o likwidację.
- W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu **nie zostałem /zostałem**** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie prawa pracy oraz **nie jestem/jestem**** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- Na dzień złożenia wniosku, **nie posiadam/posiadam**** zaległości publiczno-prawnych w tym wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
- **Nie jestem / jestem*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:
 - 1) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,
 - 2) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - 3) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń w systemach teleinformatycznych tut. Urzędu.

.....
Podpis Organizatora stażu/
osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora

** niepotrzebne skreślić

IV. INFORMACJA DLA ORGANIZATORA

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
7. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy. Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu (załącznik Nr 1 do wniosku) - opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego.
2. Dokument potwierdzający formę prawną Organizatora ubiegającego się o staż.
3. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w miejscu, w którym będzie odbywany staż, jeśli nie jest określone w dokumencie rejestrowym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Północnej 9b; tel. 32 618 19 00, e-mail urząd@jaworzno.praca.gov.pl. Administrującym danymi osobowymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie pod nr 32 618 19 37 lub poprzez e-mail iod@jaworzno.praca.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Powiatowy Urząd Pracy zadań ustawowych w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, a dotyczących realizacji zadań obejmujących zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), e) oraz art.9 ust. 2 lit. b RODO. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych to m.in: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze do ww. ustawy;
5. Poza danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio od Pani/Pana, PUP Jaworzno będzie przetwarzał także dane, do których ma dostęp na podstawie przepisów prawa, w szczególności dotyczy to danych zawartych w Aplikacji Centralnej, rejestrach CEIDG, KRS, REGON oraz innych rejestrach publicznych;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; podmioty które przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora (dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi, komornicy, powiatowa rada rynku pracy, banki w zakresie realizacji płatności);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie;
8. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. Powyższe realizowane będzie każdorazowo poprzez złożenie wniosku do Administratora;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
12. W celu realizacji zadań ustawowych podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne. Odmowa udostępnienia danych skutkować będzie brakiem możliwości wykonania określonych zadań przewidzianych przepisami prawa;

PROGRAM STAŻU	
Nazwa zawody lub specjalności*, którego program dotyczy	
Nazwa komórki organizacyjnej	
Nazwa stanowiska pracy	
Imię i nazwisko, stanowisko oraz wymiar czasu pracy opiekuna/ów** osoby objętej programem stażu	

Okres odbywania stażu	Zakres zadań zawodowych – szczegółowy opis zadań wykonywanych podczas stażu przez bezrobotnego
<p>Pomoc przy:</p> <p>od dnia</p> <p>do dnia</p>	

* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,

** w przypadku zatrudnienia opiekuna stażysty w niepełnym wymiarze czasu pracy, należy podać przynajmniej dwóch opiekunów stażysty.

--	--

5. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu:

.....
.....
.....
.....

6. Potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego odbywającego staż, dokona „Organizator” w formie pisemnej opinii.

.....
Podpis Organizatora stażu/
osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora stażu