

Pieczęć wpływu do Urzędu

.....
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jaworznie**

**WNIOSEK
o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
który ukończył 50 rok życia**

Na zasadach określonych w art. 60 d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zwanej dalej „ustawą” .

Dofinansowanie wynagrodzenie stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

I. OZNACZENIE PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY

Pouczenie:

- na każde stanowisko pracy należy złożyć odrębny wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
- niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści,
- każda z pozycji we wniosku musi zostać uzupełniona, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „-”,
- wniosek należy: uzupełnić czytelnie, kompletnie, prawidłowo, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zawarte pytania,
- wniosek: należy złożyć z wymaganymi załącznikami.

1. Nazwa Pracodawcy lub Przedsiębiorcy
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności
3. Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności
4. Adres poczty elektronicznej
5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
6. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)
7. Regon (jeżeli został nadany) NIP

8. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
9. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe%
10. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
11. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku
12. Osoba do kontaktu ze strony Pracodawcy lub Przedsiębiorcy
- Imię i nazwisko pracownika
- Stanowisko służbowe
- Numer telefonu do kontaktu

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY ORAZ OSOBY O KTÓRĄ ZATRUDNIENIE PRACODAWCA LUB PRZEDSIĘBIORCA WNIOSKUJE

1. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia - 1 - (na każde stanowisko pracy należy złożyć odrębny wniosek)
2. Nazwa stanowiska pracy
3. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy:
- 1) poziom wykształcenia (np.: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, wyższe z podaniem kierunku/specjalizacji)
-
- 2) doświadczenie zawodowe (podać doświadczenie zawodowe w latach oraz stanowisko pracy)
-
-
- 3) uprawnienia/ ukończone szkolenia / kursy
-
-
- 4) znajomość języków obcych (z określeniem stopnia znajomości)
-

5) zakres obowiązków / charakterystyka pracy

.....
.....
.....
.....

4. Miejsce zatrudnienia / wykonywania pracy
5. System czasu pracy na wnioskowanym stanowisku pracy (np. jednozmianowy, dwuzmianowy, trzymianowy, inny)
6. Praca w godzinach: od godziny do godziny
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto
8. Wnioskowany okres dofinansowania: (patrz: dodatkowe informacje) – *zaznaczyć właściwe*:
- 12 miesięcy
 - 24 miesiące

.....
(Podpis osoby Pracodawcy lub Przedsiębiorcy /
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy)

III. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY

Oświadczam że:

1. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem(łam) / nie zostałem(łam)*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
2. Na dzień złożenia wniosku **toczy / nie toczy*** się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i **został / nie został *** zgłoszony wniosek o likwidację,
3. Na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
4. W roku, w którym ubiegam(y) się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych **otrzymałem(łam) / nie otrzymałem(łam)*** pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Znana jest mi treść art. 60 d ustawy.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe.
Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis osoby Pracodawcy lub Przedsiębiorcy /
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający formę prawną Pracodawcy lub Przedsiębiorcy.
2. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym.
3. W przypadku podmiotów sektora publicznego - Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
4. W przypadku otrzymania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Pracodawca lub Przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
5. W przypadku ubiegającego się o pomoc de minimis: „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (należy uzupełnić część A, część C, część D i część E formularza)
6. W przypadku ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” .

IV. DODATKOWE INFORMACJE

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres :

- 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
- 24 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

Dofinansowanie przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania, odpowiednio:

przez okres 6 miesięcy – w przypadku, gdy dofinansowanie przysługiwało przez okres 12 miesięcy,
przez okres 12 miesięcy – w przypadku, gdy dofinansowanie przysługiwało przez okres 24 miesięcy.

Przez zatrudnienie należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Północnej 9b; Administrującym danymi osobowymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie pod nr 32 618 19 31 lub poprzez e-mail iod@jaworzno.praca.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez PUP w Jaworznie zadań ustawowych w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, a dotyczących realizacji zadań obejmujących dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończy 50 rok życia ;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych to m.in: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz akty wykonawcze do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno–prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy-na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
5. Poza danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio od Pani/Pana, PUP Jaworzno będzie przetwarzał także dane, do których ma dostęp na podstawie przepisów prawa, w szczególności dotyczy to danych zawartych w Aplikacji Centralnej , rejestrach CEIDG, KRS, REGON oraz innych rejestrach publicznych;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; podmioty które przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora (dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi, komornicy, powiatowa rada rynku pracy, banki w zakresie realizacji płatności);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie;
8. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Powyższe realizowane będzie każdorazowo poprzez złożenie pisemnego wniosku;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
12. W celu realizacji zadań ustawowych podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne. Odmowa udostępnienia danych skutkować będzie brakiem możliwości wykonania określonych zadań przewidzianych przepisami prawa;

V. OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia przez okres 6 miesięcy następujący po okresie refundacji pod rygorem zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji oraz kontynuacji zatrudnienia tej osoby przez okres dalszych co najmniej 30 dni.

.....
(Podpis osoby Pracodawcy lub Przedsiębiorcy /
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM SEKTORA PUBLICZNEGO

Oświadczam, iż podmiot sektora publicznego:

- 1) **prowadzi / nie prowadzi** * równocześnie działalność gospodarczą¹ oraz działalność nie mającą charakteru gospodarczego,
- 2) zatrudnienie skierowanego bezrobotnego do wykonywania pracy w ramach umowy o dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończy 50 rok życia nastąpi w zakresie działalności **gospodarczej / działalności nie mającej charakteru gospodarczego** *
- 3) **prowadzi / nie prowadzi** * rozdzielną rachunkową² pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

.....
(Podpis osoby Pracodawcy lub Przedsiębiorcy /
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy)

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.