

**Regulamin  
przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie  
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy  
ze środków Funduszu Pracy**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

#### Przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym zmienione.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo wekslowe.
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr WZ.0050.184.2019 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 26 czerwca 2019 r. oraz niniejszy regulamin – zwany dalej „regulaminem”.

#### § 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Dyrektorze** – rozumieć należy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.
3. **PUP** – rozumieć należy Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie.
4. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. **opiekunie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy.
6. **absolwencie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy.
7. **podmiocie** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
8. **producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
11. **przedszkolu lub szkole** - oznacza to odpowiednio niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
12. **wniosku o refundację** – rozumieć przez to należy wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

13. **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
15. **specyfikacji** – rozumieć przez to należy szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach wnioskowanej kwoty, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

### § 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia **zwane w dalszej części „refundacją”**.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy PUP może zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia **zwane w dalszej części „refundacją”**.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy PUP może zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia **zwane w dalszej części „refundacją”**.
4. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1c ustawy PUP może zrefundować podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia **zwane w dalszej części „refundacją”**.
5. Zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy PUP może zrefundować odpowiednio niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia **zwane w dalszej części „refundacją”**.

## **Rozdział II**

### **Warunki przyznawania refundacji**

#### **§ 4**

1. Refundacja dokonywana Podmiotom, w tym żłobkom lub klubom dziecięcym oraz podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis.

#### **§ 5**

1. Refundacja może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
  2. Refundacja nie może być przyznana na:
    - 1) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
    - 2) pokrycie kosztów przesyłek, przygotowania do transportu i transportu, pakowania, opłat administracyjnych, opłat eksploatacyjnych, skarbowych, abonamentów, prenumerat, podatków, koncesji i licencji, rat leasingowych oraz innych kosztów związanych z leasingiem, ubezpieczeń w tym majątkowych i komunikacyjnych, przedłużenia gwarancji, kosztów związanych z franczyzą, akcji, obligacji, udziału w spółkach,
    - 3) pokrycie kosztów szkoleń, seminariów lub kursów,
    - 4) pokrycie kosztów paliwa, materiałów, materiałów biurowych, towaru do dalszej odsprzedaży,
    - 5) kaucję za lokal, czynsz i inne opłaty za lokal,
    - 6) pokrycie wynagrodzeń i kosztów zatrudnienia,
    - 7) zakup kasy fiskalnej i drukarek fiskalnych,
    - 8) zakup sprzętu agd z wyłączeniem stanowisk tworzonych w branży gastronomicznej,
    - 9) koszty zakupu, budowy, remontu lub adaptacji budynku lub lokalu, w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy,
    - 10) zakup odzieży i obuwia,
    - 11) zakup, który stanowiłby współwłasność z osobą trzecią,
    - 12) zakup składników majątkowych od przedsiębiorców/przedsiębiorstw, które są lub były w okresie ostatnich 7 lat ich własnością, a z którymi podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest powiązany kapitałowo lub osobowo, w tym od współmałżonków, rodziców, rodzeństwa i dzieci,
- Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem pracy a stanowią wyposażenie firmy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.

3. W przypadku gdy kwota wydatkowana na dany zakup o wartości co najmniej 2000,00 zł, miałyby przewyższyć o 20% kwotę środków przewidzianych w umowie na ten zakup, przed poniesieniem takiego wydatku wymagana jest uprzednia zgoda Dyrektora, przy jednoczesnym zachowaniu wykazu zakupów określonych w zawartej umowie o dofinansowanie.

## § 6

1. Wniosek o refundację podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może być uwzględniony w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek jest czytelny, kompletny – złożony z wymaganymi załącznikami, prawidłowo sporządzony,
- 2) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 3) podmiot, przedszkole, szkoła spełniają łącznie następujące warunki:

- a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji, nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację nie obniżono wymiaru czasu pracy pracownika oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji, nie obniży wymiaru czasu pracy pracownika

za wyjątkiem:

- podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
  - niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku o dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
- c) podmiot prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację,
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku o refundację z opłacaniem innych danin publicznych,
  - f) nie posiada w dniu złożenia wniosku o refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks

- karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- h) spełnia warunki określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia,
  - i) przyznana refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- 4) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi przez podmiot, przedszkole, szkołę we wniosku oraz wymogi projektu z uwzględnieniem ustalonego profilu przez osobę bezrobotną.
2. Wniosek o refundację producenta rolnego może być uwzględniony w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki
- 1) wniosek jest czytelny, kompletny – złożony z wymaganymi załącznikami, prawidłowo sporządzony,
  - 2) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie
  - 3) producent rolny spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji, nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
    - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku o refundację z opłacaniem innych danin publicznych,
    - d) nie posiada w dniu złożenia wniosku o refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
    - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
    - f) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację,
    - g) udokumentuje zatrudnianie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przedłoży dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie,
    - h) spełnia warunki określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia.
    - i) przyznana refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
  - 4) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta rolnego we wniosku oraz wymogi projektu z uwzględnieniem ustalonego profilu przez osobę bezrobotną.

3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 3 i 4 żłobka lub klubu dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może być uwzględniony w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wniosek jest czytelny, kompletny – złożony z wymaganymi załącznikami, prawidłowo sporządzony,
  - 2) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
  - 3) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie następujące warunki:
    - a) nie zalega w dniu złożenia wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku o refundację z opłacaniem innych danin publicznych,
    - c) nie posiada w dniu złożenia wniosku o refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
    - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
    - e) spełnia warunki określone w § 2 ust. 7 rozporządzenia,
    - f) przyznana refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
  - 4) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne we wniosku oraz wymogi projektu z uwzględnieniem ustalonego profilu przez osobę bezrobotną.
  - 5) PUP przy rozpatrywaniu wniosków o refundację bierze pod uwagę czy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o refundację nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 3, PUP może żądać złożenia dodatkowych dokumentów oraz oświadczeń.

### Rozdział III

#### Tryb składania i rozpatrywania wniosków o refundację

##### § 7

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzające utworzyć stanowisko pracy, mogą złożyć do PUP właściwego ze względu na siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy wniosek o refundację, **na każde stanowisko pracy odrębnie**. Wniosek o refundację stanowi załącznik nr 1, załącznik nr 1a oraz załącznik nr 1b do regulaminu.
2. Wniosek o refundację wraz z załącznikami, należy składać w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, przy ulicy Północnej 9b w pokoju nr 18 (parter). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości składania wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PUP.
3. Wnioski o refundację podlegają rozpatrzeniu według kolejności wpływu do PUP, do wyczerpania limitu posiadanych na ten cel środków.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wniosek o dofinansowanie można również przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub firm kurierskich na adres PUP.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby PUP.
7. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od trybu składania i rozpatrywania wniosków określonego w Rozdziale III. W takim przypadku, tryb i warunki składania oraz rozpatrywania wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PUP w informacji o możliwości składania wniosków o refundację.

## § 8

1. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalno-merytorycznej.
2. PUP może wezwać podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego do uzupełnienia wniosku o refundację, korekty wniosku o refundację lub złożenia dodatkowych wyjaśnień do wniosku o refundację w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisma, w przypadku:
  - 1) jeżeli wniosek o refundację jest wypełniony nieczytelnie, niekompletnie, nieprawidłowo, złożony bez wymaganych załączników lub nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
  - 2) stwierdzi, że proponowany w specyfikacji wydatek jest bezzasadny lub zawyżony w związku z prowadzoną działalnością i tworzonym stanowiskiem pracy.
3. Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy może wystąpić do specjalistów z zakresu informatyki pracowników PUP, o wydanie oceny zasadności zakupu wnioskowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz weryfikacji jego ceny przedstawionej przez wnioskodawcę.

## § 9

1. W przypadku braku możliwości dokonania naboru na proponowane do utworzenia stanowisko pracy, w oparciu o rejestr PUP, osób spełniających wymagania podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz wymogi projektu wniosek taki nie zostanie uwzględniony do dalszej realizacji.
2. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może być skierowana osoba, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz osoba, która nie posiada udokumentowanych kwalifikacji oraz uprawnień do obsługi zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wskazanego we wniosku o refundację.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o refundację, jak również w zakresie uwzględnienia proponowanych w specyfikacji wydatków podejmuje Dyrektor.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, PUP powiadamia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację PUP podaje przyczynę odmowy.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację do dalszej realizacji odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział IV** **Umowa o refundację**

### § 10

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawarta w formie pisemnej pomiędzy PUP a wnioskodawcą umowa, w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwana w dalszej części „**umową o refundację**”.

2. Umowa o refundację określa m.in.:
  - 1) datę jej zawarcia,
  - 2) strony umowy,
  - 3) kwotę refundacji,
  - 4) cel na jaki refundacja zostaje przyznana,
  - 5) zobowiązania stron,
  - 6) formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
  - 7) warunki wypowiedzenia umowy i zwrotu refundacji.
3. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolny m.in. do:
  - 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z umową o refundację,
  - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 4) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy utworzonego stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.  
 Do okresu tego, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.  
 Nie wlicza się natomiast:
    - a) przerw w zatrudnieniu, wynikających z fluktuacji na utworzonym stanowisku pracy,
    - b) okresów nieusprawiedliwionej lub usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
    - c) udzielonego pracownikowi urlopu bezpłatnego.
  - 5) zawarcia ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub absolwentem umowy o pracę na okres co najmniej 24 miesięcy,
  - 6) nie zawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania umowy,
  - 7) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 11,
  - 8) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawa pracy i systemu ubezpieczeń społecznych,
  - 9) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy,
  - 10) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 9, PUP zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz przystąpi do dochodzenia zwrotu refundacji na drodze postępowania sądowego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 rozporządzenia.

5. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonków wspólników spółki cywilnej lub współmałżonków wspólników spółki jawnej, pozostającego/ych z nim/nimi we wspólności majątkowej małżeńskiej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika PUP w dniu zawarcia umowy o refundację. W przypadku rozdzielności majątkowej, rozwodu, separacji, należy w dniu zawarcia umowy dostarczyć (do wglądu) dokument, o którym mowa w § 13 ust. 8.
6. Umowa o refundację zawierana jest w terminie wskazanym w piśmie o uwzględnieniu wniosku do dalszej realizacji. W przypadku nie zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego PUP prześle te środki do dalszego wykorzystania.

## § 11

1. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego rozliczenia zawierającego m.in. zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Rozliczenie dokonywane jest z uwzględnieniem podatku od towarów i usług na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wystawionych przez sprzedawców prowadzących działalność gospodarczą wraz z potwierdzeniami płatności. Potwierdzeniem płatności jest:
  - 1) w przypadku płatności gotówką: KP-kasa przyjmie, potwierdzenie pokwitowania odbioru pieniędzy lub odpowiedniego zapisu na fakturze/rachunku np: „pozostaje do zapłaty 0,00 zł” lub „zapłacono gotówką” lub inne równoznaczne,
  - 2) w przypadku płatności przelewem: potwierdzenia dokonania przelewu z rachunku płatniczego podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
  - 3) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
3. Zakup środka transportu rozliczony będzie na podstawie faktury, dokumentu potwierdzającego jego zarejestrowanie, karty pojazdu oraz umowy jego ubezpieczenia (OC, AC, NNW).
4. Transakcje, których wartość przekracza równowartość 15000 zł będą kwalifikowane w przypadku, gdy płatność dokonana będzie za pośrednictwem rachunku płatniczego podmiotu, w tym przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
5. W przypadku dokonania w ramach przyznanej refundacji, zakupów zagranicą, niezbędne jest przedstawienie przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu i dowodu zapłaty (tłumaczenie tłumacza przysięgłego). Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
6. Zakup sprzętu/rzeczy używanych zostanie zakwalifikowany przy łącznym spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków:
  - 1) sprzedający musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
  - 2) sprzedający potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt/rzecz nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
  - 3) cena zakupionych ruchomości używanych nie może przekraczać ich wartości rynkowej.
7. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu (np.: faktura, rachunek, karta gwarancyjna) powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.

8. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do zakupu wyposażenia w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane w ramach refundacji ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiającym naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży bez zaangażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy lub/i innych będących w dyspozycji Urzędu oraz niezwłocznego dostarczenia do PUP dokumentów potwierdzających ich zakup.

## **§ 12**

1. PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje:
  - 1) przed wypłatą refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenie lub doposażenie zgodnie z umową o refundację,
  - 2) oceny prawidłowości wykonania umowy o refundację w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w zakresie:
    - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
    - b) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub 4, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
    - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia
  - 3) kontroli w zakresie o którym mowa w pkt 1 i pkt 2.
2. Kontrolę w zakresie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadzają z ramienia PUP pracownicy Zespołu ds. Informatyki, Bezpieczeństwa i Kontroli na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Jaworzna, którzy uprawnieni są w szczególności do:
  - a) wstępu do pomieszczeń objętych kontrolą,
  - b) dokonywania oględzin miejsc i pomieszczeń objętych kontrolą,
  - c) żądania niezbędnych dokumentów i materiałów,
  - d) żądania informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
  - e) wykonywania zdjęć fotograficznych w miejscach i pomieszczeniach objętych kontrolą
3. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość udziału w przeprowadzanej kontroli innych pracowników Urzędu upoważnionego przez Prezydenta Miasta Jaworzna.

## **Rozdział V**

### **Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji**

## **§ 13**

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:
  - 1) poręczenie (cywilne) - trzech poręczycieli oraz ich współmałżonków, na każde refundowane stanowisko pracy a także dodatkowo poręczenie współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonków wspólników spółki cywilnej lub współmałżonków wspólników spółki jawnej, w przypadku rozdzielnosci majątkowej poręczenie współmałżonków nie jest konieczne,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - dwóch poręczycieli oraz ich współmałżonków, na każde refundowane stanowisko pracy a także dodatkowo poręczenie współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonków wspólników spółki

- cywilnej lub współmałżonków wspólników spółki jawnej, w przypadku rozdzielnosci majątkowej poręczenie współmałżonków nie jest konieczne,
- 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym jednego poręczyciela oraz jego współmałżonka.
2. Poręczenie (cywilne) oraz poręczenie wekslowe (aval) osób fizycznych może być udzielone przez:
- 1) osobę zatrudnioną na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację), u pracodawcy nieznajdującego się w okresie likwidacji ani upadłości i niebędącą w okresie wypowiedzenia,
  - 2) osobę prowadzącą działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji ani upadłości;
  - 3) emeryta lub rencistę posiadającego świadczenie (minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację).
3. Poręczycielami, o których mowa w ust. 2 mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:
- 1) osoby w wieku do 70 lat,
  - 2) osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 2400 zł (netto) w 3 ostatnich miesiącach,
  - 3) wynagrodzenie lub dochód uzyskiwane są na terenie Polski.
4. Poręczycielem nie może być :
- 1) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy z tytułu umowy zawartej na podstawie ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) osoba która jest poręczycielem w umowie, o której mowa w pkt 1 a umowa w tym zakresie jest w trakcie realizacji,
  - 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe z tytułu egzekucji komorniczej, sądowej bądź administracyjnej, zobowiązań z tytułu kart kredytowych, zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach finansowych, zobowiązań alimentacyjnych oraz zajęć wynagrodzenia za pracę na podstawie innych tytułów prawnych, pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 2,
  - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej lub będąca w trakcie okresu zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) osoba zatrudniona przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego ubiegających się o refundację,
5. W przypadku istnienia wspólności majątkowej małżeńskiej, postanowienia ust. 2, 3, 4 nie dotyczą współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, współmałżonków wspólników spółki cywilnej i współmałżonków wspólników spółki jawnej oraz współmałżonków poręczycieli.
6. W przypadku istnienia rozdzielnosci majątkowej, współmałżonek przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, współmałżonkowie wspólników spółki cywilnej i współmałżonkowie wspólników spółki jawnej oraz współmałżonkowie poręczycieli mogą być poręczycielami, po spełnieniu postanowień ust. 2, 3 i 4.
7. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, w postaci poręczenia (cywilnego), aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym jednego poręczyciela lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), do zawarcia umowy o refundację konieczne jest przedłożenie przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, w terminie określonym w piśmie, o którym mowa w § 10 ust. 6 oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i

kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, wraz z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL jeżeli został nadany, stanu cywilnego i informacji o wspólności majątkowej małżeńskiej, potwierdzając powyższe podpisem.

Ponadto w przypadku gdy w ocenie PUP prawidłowe zabezpieczenie zwrotu refundacji wymaga dodatkowej weryfikacji poręczycieli, PUP zastrzega sobie prawo do zobowiązania podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolny do przedłożenia dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczyciela tj:

- 1) w przypadku zatrudnienia: zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków z 3 ostatnich miesięcy,
  - 2) w przypadku posiadania prawa do emerytury/renty: zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury/renty z 3 ostatnich miesięcy lub kserokopię decyzji dotyczącej emerytury/renty wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub osobisty odbiór świadczenia z 3 ostatnich miesięcy,
  - 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: dokument potwierdzający formę prawną wraz dokumentami potwierdzającymi dochody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z 3 ostatnich miesięcy.
8. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji wymagana jest zgoda współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonka/ów współnika/ów spółki cywilnej albo współmałżonka/ów współnika/ów spółki jawnej, pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej oraz zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, wyrażona podpisem złożonym na oświadczeniu w obecności pracownika PUP, w dniu zawarcia umowy o refundację, z wyłączeniem ust. 9 i 10. W przypadku wskazania przez przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, współników spółki cywilnej i współników spółki jawnej lub poręczycieli - stanu cywilnego rozwodnik /rozwódka - w dniu zawarcia umowy o refundację należy przedłożyć do wglądu wyrok orzekający rozwód lub odpis skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie, a w przypadku notarialnego lub sądowego ustanowienia rozdzielności majątkowej należy przedłożyć do wglądu akt notarialny o rozdzielności majątkowej lub wyrok orzekający separację.
9. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 5, kwota zablokowanych środków w ramach blokady na rachunku bankowym oraz kwota gwarantowana przez bank, będzie stanowiła 120% kwoty przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP. Termin ważności blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej będzie wynosił 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację.
10. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wartość praw lub rzeczy, będących przedmiotem zastawu, musi stanowić 120% kwoty refundacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia oraz zabezpieczać kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP. Wartość rzeczy ruchomych, liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie zastawu i wpis do rejestru zastawów oraz pełne ubezpieczenie przedmiotu zastawu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na PUP.
11. W przypadku wyboru formy, o której mowa w ust. 1 pkt 6 akt notarialny zawierał będzie oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, do kwoty 120% przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP. PUP będzie mógł wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do czterech lat od dnia otrzymania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego refundacji. Akt notarialny musi obejmować oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody, współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub

współmałżonków wspólników spółki cywilnej albo współmałżonków wspólników spółki jawnej, na poddanie się egzekucji przez dłużnika bądź oświadczenia obojga współmałżonków o poddaniu się egzekucji.

12. W uzasadnionych przypadkach PUP może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa ust. 1.
13. W przypadku, gdy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny ubiegający się o refundację, działa na innej podstawie prawnej niż wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej lub umowa spółki jawnej, forma zabezpieczenia zwrotu refundacji może być ustalona indywidualnie, w ramach katalogu wskazanego w ust. 1.
14. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zaproponowaną formą zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji ponosi podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
15. Ostateczną decyzję o formie zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji oraz o możliwości łączenia form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

Niniejszy regulamin ma zastosowanie także do podmiotów korzystających z refundacji w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 15**

PUP będzie monitorował zatrudnianie skierowanej osoby przez okres minimum 3 miesięcy - po upływie 24-miesięcznego okresu utrzymania zatrudnienia.

#### **§ 16**

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia.

#### **Załącznik do regulaminu:**

- 1) Załącznik 1 - Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (dot. podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą oraz niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)
- 2) Załącznik 1a - Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (dot. związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych),
- 3) Załącznik 1b - Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (dot. producenta rolnego - osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych).