

Jaworzno, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL/nr dokumentu stwierdzającego tożsamość*

.....
nr telefonu do kontaktu

.....
adres poczty elektronicznej

**DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworznie**

WNIOSEK o przyznanie bonu szkoleniowego

Na podstawie art. 66k ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego.

I. Planowany zakres szkolenia/szkoleń:

.....
.....
.....

II. Uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu w ramach bonu szkoleniowego (należy podać jak zostało dokonane rozeznanie rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na kwalifikacje, które zostaną nabyte po szkoleniu oraz w jaki sposób szkolenie to zwiększy możliwość podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej. Wskazane jest uzasadnienie celowości w formie oświadczenia złożonego przez pracodawcę o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – zgodnie z kierunkiem szkolenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

* nr dokumentu stwierdzającego tożsamość – w przypadku cudzoziemca

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz.1265 i 1149):

- 1) na szkolenia kierowane są osoby bezrobotne w szczególności w przypadku: *braku kwalifikacji zawodowych, *konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, *utrąty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, * braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;(art. 40 ust. 1);
- 2) przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 66k ust. 2);
- 3) instytucja szkoleniowa realizująca szkolenie w ramach bonu szkoleniowego musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę tej instytucji (art. 20 ust. 1);
- 4) w ramach bonu szkoleniowego pokrywane są koszty szkolenia, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie, zakwaterowania – do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Koszty przekraczające wartość bonu szkoleniowego pokrywane są przez wnioskodawcę (art. 66k ust. 4 i 5)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA

I. DANE PRACODAWCY

Nazwa i adres pracodawcy

.....
.....
.....

2. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko pracownika, numer telefonu)

.....

II. UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA

Przedstawiając niniejszą informację oświadczam*, że zamierzam zatrudnić Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby bezrobotnej)

po uzyskaniu kwalifikacji

.....
(rodzaj kwalifikacji, uprawnień lub nazwa szkolenia)

na stanowisku

.....

w ramach umowy

.....
(forma umowy)

w terminie nie później niż do miesiąca od uzyskania kwalifikacji jw., za obowiązującym minimalnym wynagrodzeniem za pracę, na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

*Zgodnie z art. 83 Kodeksu Cywilnego – nieważne jest oświadczenie woli złożone drugiej stronie za jej zgodą dla pozorów.