

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNICZEK PROGRAMU SPECJALNEGO „MAMA WRACA DO PRACY”

PREAMBUŁA

Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady, jakimi będzie się kierował Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie podczas rekrutacji uczestniczek do programu specjalnego „Mama wraca do pracy”, zwanych dalej „Uczestniczkami programu”.

I. INFORMACJE O PROGRAMIE SPECJALNYM

§ 1

Program specjalny:

- 1) finansowany jest ze środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem na 2019r.,
- 2) realizowany jest w okresie od 01 lutego 2019r. do 31 stycznia 2020r.,
- 3) zakłada objęcie wsparciem 5 kobiet, dla których ustalono III profil pomocy.

Udział w programie specjalnym jest bezpłatny.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE SPECJALNYM – ZASADY REKRUTACJI I SELEKCJI

§ 2

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria tj.:
 - zarejestrowana jest jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie,
 - płeć – kobieta,
 - ustalony profil pomocy – III profil pomocy,
 - posiada co najmniej 1 dziecko na utrzymaniu,
 - pozostaje bez pracy min. 6 miesięcy,
 - posiada wykształcenie średnie i poniżej.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w pierwszym miesiącu realizacji programu z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem ust. 13.
3. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez osoby zainteresowane Formularza zgłoszeniowego – wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy - dostępny na stronie internetowej Urzędu www.jaworzno.praca.gov.pl oraz w siedzibie tut. Urzędu.
4. Proces rekrutacji i selekcji prowadzić będą pośrednicy pracy i doradcy zawodowi pełniący funkcję doradcy klienta, na podstawie złożonych przez osoby zainteresowane Formularzy zgłoszeniowych.
5. Weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych odbędzie się m.in. poprzez przeprowadzenie rozmów doradczych w celu dokonania oceny predyspozycji zawodowych oraz określeniu potrzeb wizerunkowych, co stanowić będzie podstawę do zasadności zakwalifikowania Kandydatki na Uczestniczkę.
6. W wyniku procesu selekcji wyłoniona zostanie grupa 5 Uczestniczek programu oraz zostanie utworzona lista rezerwowa (min. 2 kobiety).
7. Decyzje o zakwalifikowaniu do programu specjalnego przekazane zostaną Uczestniczkom programu telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w programie specjalnym zobowiązane będą do wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa w programie specjalnym – wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Rozpoczęcie uczestnictwa w programie następuje z chwilą podpisania przez Uczestniczkę programu Deklaracji uczestnictwa w programie.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w programie specjalnym w przypadku rezygnacji przez Uczestniczkę programu.
11. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w programie specjalnym kandydatki z listy rezerwowej podejmą specjaliści ds. programów, po zasięgnięciu opinii doradców zawodowych.
12. Z przebiegu procesu rekrutacji i selekcji zostanie sporządzony protokół.
13. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowego procesu rekrutacji, przede wszystkim w momencie, gdy lista rezerwowa zostanie wyczerpana lub osoby bezrobotne z listy rezerwowej nie będą mogły uczestniczyć w programie specjalnym.



III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROGRAMU

§ 3

1. Każda Uczestniczka programu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału we wsparciu doradczym, podczas którego zostaną określone predyspozycje zawodowych oraz przygotowane dokumenty aplikacyjne,
 - 2) bezpłatnego udziału w warsztatach psychologicznych mających na celu zmianę postaw i przełamanie barier utrudniających ponowne wejście na rynek pracy, pokonywanie własnych słabości, wzrost samooceny, motywacji do działania i poczucia własnej wartości,
 - 3) bezpłatnego pośrednictwa pracy, w tym udziału w zorganizowanych wizytach studyjnych u pracodawców,
 - 4) otrzymania bonu wizerunkowego – usługa będzie dodatkowym elementem zmieniającym wizerunek przyszłych uczestników rynku pracy i będzie stanowiła pewnego rodzaju „wizytówkę” podczas kontaktów z pracodawcami,
 - 5) otrzymania środków na zakup biletu rocznego PKM, który ułatwi przemieszczanie się w trakcie realizacji zaplanowanych działań w ramach projektu,
 - 6) zgłaszania swoich uwag i oceny do form wsparcia w ramach programu specjalnego,
 - 7) uzyskania informacji, wyjaśnień, pomocy od osób zaangażowanych w realizację programu specjalnego.
2. Każda z Uczestniczek programu zobowiązana jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich aktywnych formach uwzględnionych w programie, w tym przede wszystkim potwierdzania swojej obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności,
 - 2) niezwłocznego informowania pracowników tut. Urzędu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na dalszy udział Uczestnika w programie.
3. Do obowiązków Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie należy m. in. zapewnienie odpowiednich warunków realizacji wszystkich form wsparcia przewidzianych w programie, zapewnienie Uczestniczkom programu bieżącej informacji niezbędnej do ich uczestnictwa w programie specjalnym.

IV. MONITORING I EWALUACJA

§ 4

1. Uczestniczki programu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, tzn. zobowiązane są do udzielania informacji na temat ich udziału w programie pracownikom tut. Urzędu tj.: specjalistom ds. programów, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli programu.
2. Uczestniczki programu zobligowane są do uzupełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji programu specjalnego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Nadzór nad realizacją programu specjalnego, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, po zaopiniowaniu przez specjalistów ds. programu pozostaje w gestii Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 01 lutego 2019r.

mgr Agnieszka Kamińska
Kamińska
SPECJALISTA ds. PROGRAMÓW
KIEROWNIK
Działu Rozwoju Zawodowego
mgr Łukasz Moskal

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworznie
Łukasz Curyło
Zatwierdzam: *01.02.2019*
/data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP/