

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUB ROZWOJU CYFROWEGO W JAWORZNIE” REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIEGO DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS.**

**- Aktualizacja z dnia 26 lutego 2026 r. -**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Klub Rozwoju Cyfrowego w Jaworznie”. Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.09. Rozwój kompetencji cyfrowych.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Projekt realizowany jest na terenie miasta Jaworzna w okresie od 01 kwietnia 2025 r. do 31 lipca 2027 r.
2. Klub Rozwoju Cyfrowego działa w okresie od 01 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2027 r.
3. Główny cel projektu to podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych 336 (286K/50M) mieszkańców Jaworzna poprzez stworzenie systemowego wsparcia osób dorosłych w zakresie nabywania i doskonalenia umiejętności cyfrowych ukierunkowanych na poprawę bezpiecznego korzystania z nowych technologii elektronicznych i usług przydatnych w codziennym życiu.
4. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 2**

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter jawny i prowadzona będzie zgodnie z kryteriami horyzontalnymi, w tym: polityką równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji w dostępie do rynku pracy, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01 sierpnia 2025 r. do 31 maja 2027 r., przy czym nabory ogłaszane będą oddzielnie dla każdego tematu wsparcia, o których mowa w § 5 Regulaminu.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobligowane są do złożenia czytelnie wypełnionego w języku polskim i podpisanego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z podpisaną Klauzulą informacyjną Beneficjenta (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie przy ul. Północnej 9b (pokój nr 115), w Klubie Rozwoju Cyfrowego mieszczącym się w Jaworznickim Laboratorium Biznesu przy ul. Bocznej 7k oraz na stronie internetowej <https://laboratoriumbiznesu.pl/pl>.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie przy ul. Północnej 9b oraz w Klubie Rozwoju Cyfrowego mieszczącym się w Jaworznickim Laboratorium Biznesu przy ul. Bocznej 7k, w terminach wskazanych w naborach.
5. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności zobligowana jest do złożenia wraz z formularzem zgłoszeniowym Oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Formularze zgłoszeniowe złożone pomiędzy naborami nie będą podlegały rozpatrzeniu.



8. Formularze zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie przez zespół projektowy zgodnie z kolejnością ich wpływu, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 3 ust.1.
9. Na podstawie ocenionych pozytywnie formularzy zgłoszeniowych zostanie stworzona lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
10. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu drogą telefoniczną lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.
11. Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną zobowiązani do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
12. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, istnieje możliwość zakwalifikowania na jego miejsce osoby z pierwszego miejsca listy rezerwowej.
13. W przypadku zamknięcia naboru na dany temat wsparcia i organizacji kolejnej edycji tego samego tematu, w pierwszej kolejności do udziału zapraszane będą osoby znajdujące się na liście rezerwowej z poprzedniego naboru.
14. Dodatkowe informacje dotyczące rekrutacji uzyskać można pod nr tel. (32) 618 19 15 lub +48 533 239 414.

### **Warunki i zasady uczestnictwa**

#### **§ 3**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełniają następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują na terenie miasta Jaworzna,
  - 2) ukończyły 18 rok życia,
  - 3) nie posiadają kompetencji cyfrowych,
  - 4) chcą rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.
2. Uczestnik projektu nie może brać udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Kandydat, który podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie staje się uczestnikiem projektu.

### **Prawa i obowiązki uczestników**

#### **§ 4**

1. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo do:
  - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych,
  - 3) jednorazowej przerwy kawowej w trakcie realizowanego warsztatu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
  - 2) udziału w 2 obowiązkowych formach wsparcia realizowanych w formie grupowej, tj. prezentacja oraz warsztaty,
  - 3) wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu „Klub Rozwoju Cyfrowego w Jaworznie”,
  - 4) przekazania informacji nt. swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału.
3. Uczestnik projektu ma prawo do udziału we wsparciu realizowanym w formie indywidualnej, w szczególności w doradztwie oraz konsultacjach.
4. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, tzn. zobowiązani są do udzielania informacji na temat ich udziału w projekcie Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jaworznie, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.



## Zakres i formy wsparcia

### § 5

1. Wsparcie w ramach Klubu Rozwoju Cyfrowego realizowane będzie w formie:
  - 1) grupowej (szkolenie, warsztaty, spotkania lub wykład/prezentacja),
  - 2) indywidualnej (doradztwo, konsultacje, chat z chatem – kontakt osoby uczącej z AI lub opiekun/broker/kurator wiedzy z elementami samokształcenia kierowanego).
2. Obligatoryjne tematy do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie w ramach projektu:
  - 1) tematy z zakresu e-usług publicznych, m.in.:
    - a) korzystanie z portali obywatel.gov.pl, podatki.gov.pl, empatia.mpips.gov.pl,
    - b) korzystanie z portalu pacjent.gov.pl, w tym Internetowe Konto Pacjenta,
    - c) profil zaufany – jak założyć i korzystać,
  - 2) tematy, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności wskazane w poszczególnych obszarach kompetencji cyfrowych opisanych w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2., tj.:
    - a) informacja i dane.
    - b) komunikacja i współpraca.
    - c) tworzenie treści cyfrowych.
    - d) bezpieczeństwo.
    - e) rozwiązywanie problemów.
3. Wsparcie indywidualne i wsparcie grupowe realizowane w ramach Klubu Rozwoju Cyfrowego odbywać się będzie w Jaworznickim Laboratorium Biznesu, przy ul. Bocznej 7k.
4. Oferta edukacyjna będzie dostosowywana do potrzeb uczestników projektu.

## Rezygnacja lub usunięcie uczestnika z projektu

### § 6

1. Uczestnik projektu w uzasadnionych przypadkach, wcześniej nie przewidzianych, może zrezygnować z udziału w projekcie. Pisemną rezygnację (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) uczestnik projektu przekazuje niezwłocznie do koordynatora projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z dalszego udziału, istnieje możliwość zakwalifikowania w jego miejsce pierwszej osoby z listy rezerwowej.
3. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie może zdecydować o usunięciu uczestnika z projektu.

## Ochrona danych osobowych

### § 7

1. Dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. „Klub Rozwoju Cyfrowego w Jaworznie”.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. W zakresie danych osobowych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## Postanowienia końcowe

### § 8

1. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz w miejscach udostępniania dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie.
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonane w dniu 26 lutego 2026 r. obowiązują od 01 marca 2026 r.

#### Załączniki:

- Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Nr 2 – Klauzula informacyjna Beneficjenta
- Nr 3 – Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego
- Nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Nr 5 – Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie