|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………….……………………………….  Pieczęć wpływu do Urzędu  ………………..…………..……………………..…………………..  (miejscowość, data)  **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie** | | |
| Nr wniosku (wypełnia PUP): | |  |
|  | |  |
| **WNIOSEK**  **w sprawie zwrotu kosztów podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za zatrudnienie bezrobotnego  lub poszukującego składanego przez\*:** | | |
|  | **podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – zwany dalej DPS** | |
|  | **jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zwana dalej WRiPZ** | |
|  | | |
| Na zasadach określonych w art. 140 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej „ustawą” oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.  Refundacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:   * ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, * rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), * rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014). | | |
| **Pouczenie:**   * **na każde tworzone stanowisko należy złożyć odrębny wniosek** * niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści, * każda z pozycji we wniosku musi zostać uzupełniona, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „-”, * wniosek należy: uzupełnić czytelnie, kompletnie, prawidłowo, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zawarte pytania, * wniosek: należy złożyć z wymaganymi załącznikami. | | |
|  | |  |
| 1. **Dane dotyczące wnioskodawcy** | | |
| 1. Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego DPS lub Jednostki organizacyjnej WRiPZ | |  |
| 1. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności | |  |
| 1. Adres do doręczeń | |  |
| 1. Adres poczty elektronicznej | |  |
| 1. Nr Regon (jeżeli został nadany) | |  |
| 1. Nr identyfikacji podatkowej NIP | |  |
| 1. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności (w przypadku domów pomocy społecznej  - numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez wojewodę) | |  |
| 1. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe | |  |
| 1. Osoba do kontaktu ze strony podmiotu prowadzącego DPS lub jednostki organizacyjnej WRiPZ | | |
| Imię i nazwisko | |  |
| Stanowisko służbowe | |  |
| Nr telefonu do kontaktu | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dane dotyczące stanowiska pracy** **oraz osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, o której zatrudnienie wnioskuje DPS lub Jednostka organizacyjna WRiPZ** | | |
| 1. Nazwa stanowiska pracy/rodzaj pracy |  | |
| 1. Proponowany okres zatrudnienia   (maksymalnie do 12 m-cy) |  | |
| 1. Liczba osób bezrobotnych/poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia   (na każde tworzone stanowisko należy złożyć  odrębny wniosek) | 1 | |
| 1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto |  | |
| 1. Termin wypłaty wynagrodzenia:\* |  | do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący, |
|  | do ………. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni |
| 1. Wnioskowana wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia |  | |
| 1. Wymagane kwalifikacje, umiejętności  i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy |  | |
| 1. Miejsce zatrudnienia / wykonywania pracy |  | |

|  |
| --- |
| ..........................................................……………………................................................  (Podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby  uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenie Podmiotu prowadzącego DPS albo Jednostki organizacyjnej WRiPZ  (osoby reprezentujące wnioskodawcę lub osoby zarządzające wnioskodawcą)** |

Podmiot prowadzący DPS albo jednostkę organizacyjną WRiPZ oświadcza, że:

1. znana jest nam treść i spełniamy warunki art. 140 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy   
   i służbach zatrudnienia,
2. **zalega / nie zalega\*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych,
3. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem / nie zostałem\*** ukarany lub skazany   
   prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem   
   dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
4. w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku\*:

**nie otrzymałem(łam)\*** / **otrzymałem(łam)\*** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub   
rybołówstwie w łącznej wysokości ……………………………………… PLN, co stanowi……….............................................................. EURO,

1. **otrzymał / nie otrzymał\*** inną pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów   
   kwalifikujących się do objęcia pomocą,
2. **spełnia / nie spełnia / nie dotyczy\*** warunki do otrzymania pomocy de minimis,[[1]](#endnote-1)
3. **ciąży / nie ciąży\*** na mnie/podmiocie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem,
4. **jestem / nie jestem\*\*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi  
   i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec, których zastosowano zakaz udostępniania funduszy,   
   środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskie na Ukrainę, wpisanymi na / do:
5. listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,

1. wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją ma Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
2. wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających

\* zaznaczyć właściwe

Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń w systemach teleinformatycznych tut. Urzędu,

**Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

...................................................................…………………….................................. (Podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający formę prawną podmiotu prowadzącego DPS lub jednostki organizacyjnej WRiPZ wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania podmiotu prowadzącego DPS lub jednostki organizacyjnej WRiPZ.
2. W przypadku ubiegającego się o pomoc de minimis „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - (należy uzupełnić część A, część C, część D i część E formularza).
3. W przypadku ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa   
   i akwakultury „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” .
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy

|  |
| --- |
| **IV. Dodatkowe informacje** |

Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem  
o zwrot kosztów na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE PRACODAWCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM SEKTORA PUBLICZNEGO** |

Oświadczam, iż podmiot sektora publicznego:

1)  **prowadzi / nie prowadzi** \* równocześnie działalność gospodarczą2 oraz działalność nie mającą   
 charakteru gospodarczego,

2) zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy nastąpi w zakresie   
**działalności gospodarczej / działalności nie mającej charakteru gospodarczego** \*

3)  **prowadzi / nie prowadzi \*** rozdzielność rachunkową3 pomiędzy działalnością o charakterze   
 gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

….................................…………………………………………………..............

(Podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat.

Pomoc de minimis uznaje się za przyznaną w chwili, gdy przedsiębiorstwo uzyskuje prawo do otrzymania takiej pomocy zgodnie z obowiązującym krajowym systemem prawnym niezależnie od terminu wypłacenia pomocy de minimis temu przedsiębiorstwu. „Jedno przedsiębiorstwo”, do celów niniejszego rozporządzenia, oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

|  |  |
| --- | --- |
| a) | jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników; |
| b) | jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej; |
| c) | jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki; |
| d) | jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki. |

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

2 W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej pod pojęciem  
działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów   
zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie   
C-41/90 Hӧfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia,  
iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność   
gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej   
działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne   
występowanie zarobkowego charakteru działalności.

3 Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu  
przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji,   
o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów  
i przychodów.

1. [↑](#endnote-ref-1)