

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr OK.0121.21.2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworznie
z dnia 17 lipca 2025 r.**

**ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU,
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W JAWORZNIE**

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu rozpatrywane są w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
2. Mając na względzie celowość organizacji i racjonalność wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na organizację staży, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będzie uwzględniał przede wszystkim:
 - 1) oświadczenie dot. dołożenia wszelkich starań aby zatrudnić osobę objętą stażem przez co najmniej 90 dni w okresie 180 dni od zakończenia stażu,
 - 2) dotychczasową współpracę Organizatora stażu z PUP w Jaworznie, w okresie ostatnich dwóch lat, przede wszystkim w zakresie:
 - a) wywiązywania się z umów o zorganizowanie stażu,
 - b) wywiązywania się z warunków zawartych w innych umowach w zakresie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
 - 3) zgodność zakresu zadań zawodowych i czynności określonych w programie stażu, ze wskazanym we wniosku stanowiskiem pracy, na którym ma być odbywany staż oraz z obowiązującymi przepisami prawa, a także czy program stażu umożliwi bezrobotnemu nabycie kwalifikacji i umiejętności praktycznych do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz istotny rozwój kompetencji,
 - 4) prowadzenie działalności przez Organizatora stażu co najmniej przez okres 3 miesięcy,
 - 5) brak zaległości u Organizatora stażu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 6) brak zaległości z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 7) brak zaległości z opłacaniem zobowiązań podatkowych,
 - 8) brak powiązań osobowych, organizacyjnych, gospodarczych lub finansowych z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:
 - a) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>,
 - b) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
 - c) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających
 - 9) miejsce odbywania stażu, w tym czas dojazdu bezrobotnego środkami transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu u Organizatora stażu (w przypadku gdy czas dojazdu bezrobotnego środkami transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu u Organizatora stażu przekracza 3 godziny, konieczna jest zgoda osoby, która ma zostać skierowana do odbycia stażu),

- 10) spełnienie przez kandydata do odbycia stażu wskazanego przez Organizatora stażu we wniosku wymogów wynikających z realizowanych programów lub projektów.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 2, w szczególności w przypadku zatrudnienia w ramach naboru na wolne stanowiska pracy, w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Urząd zastrzega sobie prawo doboru Organizatorów staży uwzględniając kryteria realizowanych programów lub projektów.
5. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.