

ZASADY I. NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2024 ROKU

I. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY REGULUJĄCE NABÓR

- 1) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 117);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(tj. Dz.U. 2023r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U z 2023, poz. 702);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311, z późn.zm);
- 9) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2023r., poz. 1465);
- 10) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1610 z późn.zm.);
- 11) ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 221 z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023r., poz.1570 z późn.zm);
- 13) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz.U. z 2023r. poz.955);
- 14) wytyczne i wyjaśnienia właściwego ministerstwa do spraw pracy.

II. INFORMACJE OGÓLNE DOT. NABORU

1. Przedmiot naboru.

- 1) Przedmiotem naboru są wnioski Pracodawców o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców.
- 2) Głównym celem wsparcia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.

2. Wysokość środków w ramach naboru.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie na niniejszy nabór przeznaczą środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości **524.200,00 zł**.

3. Limit wysokości wsparcia.

W celu umożliwienia objęcia wsparciem KFS jak najszerzej grupy uprawnionych, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie **sugeruje maksymalnie dwie formy wsparcia** na jednego uczestnika.

4. Priorytety wydatkowania KFS w 2024 roku ustalone przez:

4.1. Ministra właściwego ds. pracy:

1) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;**

Wnioskodawca składając wniosek w ramach tego priorytetu musi udowodnić, iż w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Pracodawca chcąc spełnić w/wym. priorytet **musi przedłożyć do wniosku wiarygodne dokumenty** potwierdzające powyższe np. kopie dokumentów zakupu (np. faktura, rachunek, umowa kupna), decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnić, iż wniosek wpisuje się w priorytet.

W ramach tego priorytetu wsparciem można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Pracodawca składając wniosek musi oświadczyć, iż uczestnik kształcenia spełnia ten warunek priorytetu.

2) **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Składając wniosek w ramach priorytetu drugiego Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2024” na terenie miasta Jaworzna lub województwa śląskiego (dane dostępne na stronie www.barometrzwawodow.pl). W ramach powyższego priorytetu można sfinansować kształcenie, które:

- planowane jest dla osób **zatrudnionych już** w zawodzie deficytowym i pozwoli na zdobycie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem, pozwalających na dalsze zatrudnienie w tym zawodzie, lub
- planowane jest dla osób, które aktualnie nie są zatrudnione w zawodzie deficytowym, ale wnioskowane kształcenie pozwoli im **na zmianę stanowiska w zawodzie deficytowym**.

3) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;**

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Nie ma znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy osoby te powróciły do Pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudniły się u nowego Pracodawcy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania mogą korzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Warunki powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełnione łącznie. Pracodawca składając wniosek w ramach priorytetu trzeciego musi oświadczyć we wniosku, iż uczestnik kształcenia spełnia jeden z powyższych warunków priorytetu.

4) wsparcie kształcenia ustawicznego o w zakresie umiejętności cyfrowych;

Wnioskodawca składając wniosek w ramach tego priorytetu musi udowodnić, iż posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę planowaną do objęcia kształceniem.

Pracodawca składając wniosek musi oświadczyć, iż uczestnik kształcenia spełnia ten warunek priorytetu.

5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;

W ramach tego priorytetu wsparcie mogą otrzymać Pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. Aby skorzystać ze środków KFS w ramach niniejszego priorytetu Pracodawca musi posiadać **przeważające PKD** w jednym z poniższych kodów:

PKD 29.10.B - Produkcja samochodów osobowych

PKD 29.10.C - Produkcja autobusów

PKD 29.10.D – Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów

PKD 29.10.E – Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 29.20.Z – Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep

PKD 29.31.Z – Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 29.32.Z – Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.20.Z – Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno Pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez Pracodawcę wniosku.

7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do Pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia dla:

a) cudzoziemców;

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność
- dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

b) polskich pracowników i Pracodawców, o ile zostanie wykazane w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi, czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach;

W ramach priorytetu ósmego ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne przede wszystkim właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.

Przykładowe tematy programów kształcenia z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1. Zarządzanie finansami:
 - analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych,
 - planowanie budżetu i kontrola kosztów,
 - skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:
 - wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych,
 - ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji,
 - planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:
 - Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
 - Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
4. Doskonalenie umiejętności przywódczych:
 - Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
 - Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
5. Technologie wspierające zarządzanie finansami:
 - Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych.
 - Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca składając wniosek w ramach przedmiotowego priorytetu musi w sposób wiarygodny uzasadnić/wykazać, iż posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia **są powiązane** z pracą wykonywaną przez osobę planowaną do objęcia kształceniem. Ocena będzie dokonana w oparciu o analizę programu kształcenia oraz uzasadnienie potrzeby kształcenia.

III. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa wniosek na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
2. Pracodawca składa wniosek w urzędzie pracy właściwym ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.
3. Wnioski Pracodawców będą przyjmowane w dniu **6 marca 2024 r. od godziny 8.00 do godziny 14.00**.
4. Wnioski należy przekazać:
 - 1) elektronicznie /zaleca się by dokumenty przesłane zostały w jednym pliku, np.pdf/:
 - a) korzystając z serwisu www.praca.gov.pl (wniosek należy złożyć poprzez Wnioski o usługi i świadczenia z ► Pismo do Urzędu (PSZ-PU)) (preferowana forma składania wniosku) lub
 - b) za pośrednictwem ePUAP/pupjaworzno/SkrytkaESP lub
 - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w kopercie oznaczonej „Krajowy Fundusz Szkoleniowy” na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno lub
 - 3) osobiście na kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie (parter, pokój 19/19A).
5. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie nie dokonuje weryfikacji wniosków przed ich złożeniem.

IV. UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się Pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika**.

2. Kształceniem ustawicznym mogą zostać objęci pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
5. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
6. Kształceniem ustawicznym ze środków KFS może być objęty wyłącznie pracownik wykonujący pracę na terenie miasta Jaworzna.
7. O przyznanie środków KFS nie może ubiegać się Pracodawca, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, oświadczeń oraz zaświadczeń.
8. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są Pracodawcami, a zatem nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.
9. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.

V. DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracodawca może wnioskować o finansowanie działań, o których mowa w ust. 1, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed zawarciem umowy z Pracodawcą.
4. Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach niniejszego naboru musi rozpocząć się nie później niż do dnia 31 grudnia 2024r.
5. Zapłata za formę wsparcia w tym kształcenie ustawiczne, w ramach niniejszego naboru musi nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2024r.
6. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
 - 1) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa

- w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia związane z organizowaną formą kształcenia;
 - 3) kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.

VI. INFORMACJE DOT. REALIZATORA DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Realizator działań nie może być z wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązany kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej spółki handlowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka Pracodawcy.
3. Wyklucza się możliwość samodzielnego realizowania kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę dla własnych pracowników.

VII. ZASTOSOWANIE PODATKU VAT W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO / ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

Z uwagi na fakt, iż źródłem finansowania usługi są środki publiczne w wysokości co najmniej 70%, a nabywana usługa stanowi usługę kształcenia, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania - zastosowanie ma zwolnienie od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 955).

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. **Wnioski rozpatrywane i oceniane będą zgodnie z kolejnością zaewidencjonowania ich w systemie kancelaryjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.**
2. Wnioski ewidencjonowane będą zgodnie z ich kolejnością wpływu do Urzędu, przy czym wnioski, które wpłyną elektronicznie zostaną zaewidencjonowane ze znacznikiem czasu, a wnioski dostarczone przez operatora usług pocztowych (w tym kuriera) oraz osobiście zostaną zaewidencjonowane zgodnie z datą i godziną dostarczenia ich do urzędu. W przypadku, gdy w jednym czasie wpłynę kilka wniosków, o kolejności ewidencji zadecyduje data i godzina nadania

(weryfikacja poprzez numer identyfikacyjny przesyłki). W sytuacji niemożliwości określenia daty i godziny nadania wniosku (np. w przypadku przesyłek nierejestrowanych), wniosek ten będzie rejestrowany jako ostatni spośród tych, które dostarczono w tym samym czasie. Jeśli w danym momencie wpłynę kilka takich wniosków, będą one ewidencjonowane zgodnie z wpływem do urzędu.

3. Wnioski oceniane będą w ramach trzech etapów:

1) etap I – weryfikacja kompletności następujących załączników:

- a) **zaświadczenie** lub **oświadczenie** o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (**UWAGA!** Wydruk z systemu SUDOP nie będzie uznawany jako zaświadczenie lub oświadczenie w powyższym zakresie!);
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”
- c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku niedołączenia któregośkolwiek z powyższych załączników, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym Pracodawca zostanie powiadomiony na piśmie.

2) etap II - weryfikacja spełnienia wymogów formalno – prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS oraz prawidłowości wypełnienia wniosku.

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Pracodawcy zostanie wyznaczony termin do jego poprawienia - nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Pracodawca zostanie powiadomiony na piśmie.

3) etap III – ocena spełniania kryteriów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. z 2018r. Poz. 117)

| Lp. | Kryterium (opis) | Sposób oceny |
|-----|---|--|
| 1. | <p>zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS ustalonymi przez Ministra ds. Pracy na rok 2024</p> <p>(aby spełnić kryterium Pracodawca musi wpisać się co najmniej w jeden priorytet ustalony przez Ministra właściwego ds. Pracy)</p> | <p>spełnia / nie spełnia</p> <p>wnioski, które nie spełniają kryterium zostają rozpatrzone negatywnie</p> |
| 2. | <p>zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>(w odniesieniu do:</p> <p>1) „Barometru zawodów 2024” na terenie miasta Jaworzna lub województwa śląskiego (dane dostępne na stronie www.barometrzwawodow.pl lub w załączniku nr 2a zasad niniejszego naboru – Prognoza na rok 2024 województwo: śląskie, powiat Jaworzno, lub w załączniku nr 2b zasad niniejszego naboru – Prognoza na rok 2024 województwo: śląskie) lub</p> <p>2) „Wykazu zawodów, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2024r.”, stanowiącego załącznik nr 3 do zasad niniejszego naboru lub</p> <p>3) „Zapotrzebowania na zawody – powiat Jaworzno” stanowiącego załącznik nr 4 do zasad niniejszego naboru)</p> | <p>spełnia / nie spełnia</p> <p>wnioski, które nie spełniają kryterium zostają rozpatrzone negatywnie</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | <p>koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</p> <p>(przede wszystkim w odniesieniu do kosztów wskazanych w formularzach ofertowych załączonych do wniosku. Urząd Pracy może uwzględnić także koszty podobnych usług dostępnych na rynku uzyskane w wyniku dokonanego rozeznania)</p> | wskazane przez Wnioskodawcę zostaną zaakceptowane lub obniżone w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych zawyżonych kosztów wnioskowanej usługi kształcenia |
| 4. | <p>posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego</p> <p>(pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/ organizacji realizatora usługi w zakresie działalności szkoleniowej, np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz odnoszące się do kierunku kursu, np. akredytacja kuratora oświaty)</p> | <p>spełnia / nie spełnia</p> <p>wnioski, które nie spełniają kryterium zostają rozpatrzone negatywnie</p> |
| 5. | <p>w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego</p> <p>(np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS wpis do ewidencji szkół i placówek oświatowych)</p> | <p>spełnia / nie spełnia</p> <p>wnioski, które nie spełniają kryterium zostają rozpatrzone negatywnie</p> |
| 6. | <p>plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS, a w przypadku Pracodawcy dalsze plany co do działania firmy w przyszłości</p> | <p>spełnia / nie spełnia</p> <p>wnioski, które nie spełniają kryterium tj. w przypadku braku deklaracji dalszego zatrudnienia / prowadzenia działalności gospodarczej - zostają rozpatrzone negatywnie</p> |
| 7. | <p>możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego limitu</p> | <p>rekomendowane do dofinansowania będą wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę, z uwzględnieniem dostępnych przez Urząd środków KFS</p> |

4. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
5. Od negatywnej oceny wniosku odwołanie nie przysługuje.