

**ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU,
W TYM TAKŻE W RAMACH BONU STAŻOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W JAWORZNIE**

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu rozpatrywane są w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
 - 4) ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

1. Mając na względzie celowość organizacji i racjonalność wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na organizację stażu, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będzie uwzględniał przede wszystkim:
 - 1) deklarację Organizatora stażu o zatrudnieniu osoby bezrobotnej w ramach umowy o pracę na okres minimum 1 miesiąca za obowiązującym minimalnym wynagrodzeniem za pracę, w terminie nie później niż do miesiąca od zakończenia odbywania stażu,
 - 2) dotychczasową współpracę Organizatora stażu z PUP w Jaworznie, w okresie ostatnich dwóch lat, przede wszystkim w zakresie:
 - a) wywiązywania się z umów o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego,
 - b) wywiązywania się z warunków zawartych w innych umowach w zakresie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
 - 1) zgodność zakresu zadań zawodowych i czynności określonych w programie stażu, ze wskazanym we wniosku stanowiskiem pracy, na którym ma być odbywany staż oraz z obowiązującymi przepisami prawa, a także czy program stażu umożliwi bezrobotnemu nabycie kwalifikacji i umiejętności praktycznych do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz istotny rozwój kompetencji,
 - 2) prowadzenie działalności przez Organizatora stażu co najmniej przez okres 3 miesięcy,
 - 3) brak zaległości u Organizatora stażu w płatnościach publiczno - prawnych w tym wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, na dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego,
 - 4) nieprowadzenie w stosunku do Organizatora stażu postępowania upadłościowego oraz niezgłoszenie wobec niego wniosku o likwidację na dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym w ramach bonu stażowego,
 - 5) czy w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu Organizator stażu lub osoba wykonująca obowiązki Organizatora stażu nie została ukarana lub skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęta postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 6) miejsce odbywania stażu, w tym czas dojazdu bezrobotnego środkami transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu u Organizatora stażu (w przypadku gdy czas dojazdu bezrobotnego środkami transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu u Organizatora stażu przekracza 3 godziny, konieczna jest zgoda osoby, która ma zostać skierowana do odbycia stażu),
 - 7) spełnienie przez kandydata do odbycia stażu wskazanego przez Organizatora stażu we wniosku wymogów wynikających z realizowanych programów lub projektów.

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 2, w szczególności w przypadku zatrudnienia w ramach naboru na wolne stanowiska pracy, w trybie określonym w odrębnych przepisach.
2. Urząd zastrzega sobie prawo doboru Organizatorów staży uwzględniając kryteria realizowanych programów lub projektów.

3. Niniejsze zasady mają również odpowiednie zastosowanie do wniosków o zorganizowanie stażu złożonych w wyniku realizacji bonu stażowego, z zastrzeżeniem odrębności wynikających z realizacji tej formy.
4. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.