

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OK.0121.7.2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Regulamin

**przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
ze środków Funduszu Pracy**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Przepisy prawne

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy,
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo wekslowe,
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
11. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. **Dyrektorze** – rozumieć należy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie,
4. **PUP** – rozumieć należy Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie,
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
6. **Opiekunie** – oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
Opiekunem osoby niepełnosprawnej jest członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

7. **Absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
8. **Podmiocie** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
9. **Przedszkolu lub szkole** - oznacza to odpowiednio niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
10. **Producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
11. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
12. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,
13. **Wniosku o refundację** – rozumieć przez to należy wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
14. **Specyfikacji** – rozumieć przez to należy szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach wnioskowanej kwoty, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
15. **Refundacji** – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
16. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

PUP może zrefundować:

1. **Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą**, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do zatrudnienia przez okres, co najmniej 24 miesięcy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - a) skierowanego bezrobotnego - w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
2. **Producentowi rolnemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do zatrudnienia przez okres, co najmniej 24 miesięcy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - a) skierowanego bezrobotnego - w pełnym wymiarze czasu pracy
 - b) skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

3. **Przedszkolu lub szkole** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do zatrudnienia przez okres, co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - a) skierowanego bezrobotnego - w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
4. **Żłobkom lub klubom dziecięcym**, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - a) skierowanego bezrobotnego - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - b) skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - c) skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
5. **Podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do zatrudnienia przez okres, co najmniej 24 miesiące na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - a) skierowanego bezrobotnego - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - b) skierowanego opiekuna - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - c) skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

§ 4

1. Refundacja, o której mowa w § 3 pkt 1, pkt 4 i pkt 5 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja, o której mowa w § 3 pkt 2 stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja, o której mowa w § 3 pkt 3, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest dokonywana, jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji, o której mowa w § 3 nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Wyłączone z dofinansowania jest uzyskanie refundacji:
 - 1) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Ze względu na uchylenie tego

rozporządzenia, zgodnie z art. 46 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000, odesłania do uchylonego rozporządzenia odczytuje się, jako odesłania do rozporządzenia uchylającego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 zgodnie z tabelą korelacji zawartą w załączniku IV tego rozporządzenia),

- 2) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 3) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - 4) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomocy de minimis.

Rozdział II

Warunki przyznawania refundacji

§ 5

1. Refundacja może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacja nie może być przyznana na:
 - 1) zakup pojazdów, o których mowa w § 4 ust. 5, pkt 4,
 - 2) pokrycie kosztów przesyłek, przygotowania do transportu i transportu, pakowania, opłat administracyjnych, opłat eksploatacyjnych, skarbowych, abonamentów, prenumerat, podatków, koncesji, rat leasingowych oraz innych kosztów związanych z leasingiem, ubezpieczeń w tym majątkowych i komunikacyjnych, przedłużenia gwarancji, kosztów związanych z franczyzą, akcji, obligacji, udziału w spółkach,
 - 3) pokrycie kosztów szkoleń, seminariów lub kursów,
 - 4) pokrycia kosztów reklamy, zakupu i montażu alarmów, monitoringu i klimatyzacji,
 - 5) pokrycie kosztów paliwa, materiałów, materiałów biurowych, towaru do dalszej odsprzedaży,
 - 6) kaucję za lokal, czynsz i inne opłaty za lokal,
 - 7) pokrycie wynagrodzeń i kosztów zatrudnienia,
 - 8) zakup kasy fiskalnej i drukarek fiskalnych, terminali płatniczych,
 - 9) zakup sprzętu agd z wyłączeniem stanowisk tworzonych w branży gastronomicznej,
 - 10) koszty zakupu, budowy, remontu lub adaptacji budynku lub lokalu, w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy,
 - 11) zakup odzieży i obuwia,

- 12) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - 13) zakup, który stanowiłby współwłasność z osobą trzecią,
 - 14) zakup, w którym wystawcą faktur, rachunków są przedsiębiorcy/przedsiębiorstwa powiązane z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym - osobowo lub kapitałowo albo przez osoby pozostające z nim w pokrewieństwie w tym od współmałżonków, rodziców, rodzeństwa i dzieci.
 - 15) zakup:
 - a) od przedsiębiorców/przedsiębiorstw, z którymi podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest powiązany kapitałowo lub osobowo,
 - b) od współmałżonków, rodziców, rodzeństwa i dzieci.wyposażenia, które jest lub było w jakimkolwiek okresie ich własnością,
3. Refundacja może być przyznana na sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu:
- 1) środka transportu do kwoty 10 000 zł,
 - 2) środka transportu w kwocie wnioskowanej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) stanowisko pracy tworzone jest przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne,
 - b) zakup środka transportu jest niezbędny do wykonywania pracy na danym stanowisku, np.: dostawca posiłków, instruktor nauki jazdy, kurier,
 - 3) telefonu komórkowego do kwoty 1 500 zł.
- Powyższy katalog nie jest zamknięty. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem pracy a stanowią wyposażenie firmy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy.
4. Wydatek poniesiony na zakup używanego sprzętu/wyposażenia uznany będzie przy łącznym spełnieniu wszystkich wymienionych poniżej warunków:
- 1) kupujący dostarczy deklarację od sprzedającego określającą pochodzenie sprzętu,
 - 2) kupujący dostarczy deklarację, w której sprzedający potwierdzi, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany (sprzedawany) sprzęt nie został zakupiony ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - 3) cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i nie może być wyższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
 - 4) zakup będzie zgodny z zapisami określonymi w ust. 1-3.
5. W przypadku, gdy kwota wydatkowana na dany zakup o wartości, co najmniej 2000,00 zł, miałaby przewyższyć o 20% kwotę środków przewidzianych w umowie na ten zakup, przed poniesieniem takiego wydatku wymagana jest uprzednia zgoda Dyrektora, przy jednoczesnym zachowaniu wykazu zakupów określonych w zawartej umowie o dofinansowanie.

§ 6

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, może być uwzględniony, w przypadku, gdy:

- 1) podmiot, przedszkole lub szkoła, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia łącznie warunki:
 - a) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- b) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4a rozporządzenia, a w przypadku przedszkola lub szkoły z zastrzeżeniem § 2 ust. 4b rozporządzenia,
 - c) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
 - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
 - f) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - h) do wniosku dołączył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 2) producent rolny spełnia łącznie warunki:
- a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
 - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
 - c) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
 - f) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5a rozporządzenia,
 - g) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - h) udokumentował zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

- i) do wniosku dołączył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 3) wniosek jest czytelny, kompletny – złożony z wymaganymi załącznikami, prawidłowo sporządzony,
- 4) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 5) przyznana refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- 6) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi przez podmiot, przedszkole, szkołę we wniosku oraz wymogi projektu.

§ 7

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta, może być uwzględniony, w przypadku, gdy:

- 1) żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:
 - a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
 - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
 - c) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - f) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5a rozporządzenia,
 - g) do wniosku dołączył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 2) wniosek jest czytelny, kompletny – złożony z wymaganymi załącznikami, prawidłowo sporządzony,
- 3) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 4) przyznana refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,

- 5) PUP w oparciu o posiadane rejestry osób może dokonać naboru na tworzone stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami określonymi przez podmiot, przedszkole, szkołę we wniosku oraz wymogi projektu.

§ 8

1. PUP przy rozpatrywaniu wniosków o refundację bierze pod uwagę czy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o refundację nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 6 pkt 1 i pkt 2 oraz § 7 pkt 1, PUP może żądać złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń oraz zaświadczeń.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o refundację

§ 9

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć wniosek o refundację do PUP właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Wniosek o refundację stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego - stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek o refundację stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Wniosek o refundację wraz z załącznikami należy składać wyłącznie w formie elektronicznej po ogłoszeniu naboru na stronie internetowej PUP za pośrednictwem:
 - 1) platformy praca.gov.pl
 - 2) elektronicznej platformy usług administracji publicznej - ePUAPz bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości oraz formy składania wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PUP.
6. Wnioski o refundację podlegają rozpatrzeniu według kolejności wpływu do PUP, do wyczerpania limitu posiadanych na ten cel środków.
7. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od trybu składania i rozpatrywania wniosków określonego w Rozdziale III. W takim przypadku, tryb i warunki składania oraz rozpatrywania wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PUP w informacji o możliwości składania wniosków o refundację.

§ 10

1. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalno-merytorycznej.
2. PUP może wezwać podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego do uzupełnienia wniosku o refundację, korekty wniosku o refundację lub złożenia dodatkowych wyjaśnień do wniosku o refundację w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisma, w przypadku:
 - 1) jeżeli wniosek o refundację jest wypełniony nieczytelnie, niekompletnie, nieprawidłowo, złożony bez wymaganych załączników lub nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
 - 2) stwierdzi, że proponowany w specyfikacji wydatek jest bezzasadny lub zawyżony w związku z prowadzoną działalnością i tworzonym stanowiskiem pracy,
 - 3) jeżeli proponowany w specyfikacji wydatek jest niezgodny z zapisami § 5 ust. 1-4.
 - 4) kierownik działu właściwego do realizacji wniosku o refundację może wystąpić do specjalistów z zakresu informatyki pracowników PUP, o wydanie oceny zasadności zakupu wnioskowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz weryfikacji jego ceny przedstawionej przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny.

§ 11

1. W przypadku braku możliwości dokonania naboru na proponowane do utworzenia stanowisko pracy, w oparciu o rejestr PUP, osób spełniających wymagania podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz wymogi projektu wniosek taki nie zostanie uwzględniony do dalszej realizacji.
2. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może być skierowana:
 - 1) osoba, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 2) osoba, która nie posiada udokumentowanych kwalifikacji oraz uprawnień do obsługi zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wskazanego we wniosku o refundację.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o refundację, jak również w zakresie uwzględnienia proponowanych w specyfikacji wydatków podejmuje Dyrektor.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, PUP powiadamia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację PUP podaje przyczynę odmowy. W takim przypadku nie ma zastosowania załącznik do wniosku o refundację w postaci druku oferty w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację do dalszej realizacji odwołanie nie przysługuje.

Rozdział IV

Umowa o refundację

§ 12

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawarta w formie pisemnej pomiędzy PUP a podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym umowa, w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwana w dalszej części „umową o refundację”.
2. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolny m.in. do:

- 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z umową o refundację,
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 24 miesięcy, skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - 3) utrzymania przez okres, co najmniej 24 miesięcy utworzonego stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.

Do okresu tego, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

Nie wlicza się natomiast:

 - a) przerw w zatrudnieniu, wynikających z fluktuacji na utworzonym stanowisku pracy,
 - b) okresów nieusprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - c) udzielonego pracownikowi urlopu bezpłatnego.
 - 4) zawarcia ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub absolwentem umowy o pracę na okres, co najmniej 24 miesięcy,
 - 5) nie zawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania umowy,
 - 6) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 13,
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawa pracy i systemu ubezpieczeń społecznych,
 - 8) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy,
 - 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia.
3. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację, PUP zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz przystąpi do dochodzenia zwrotu refundacji na drodze postępowania sądowego a następnie do postępowania egzekucyjnego.
 4. W przypadku ujawnienia, iż oświadczenia, zaświadczenia, informacje lub dokumenty złożone we wniosku o refundację, w dniu zawarcia umowy oraz po zawarciu umowy w trakcie jej obowiązywania są niezgodne z prawdą, PUP zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawartej umowy.
 5. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonków wspólników spółki cywilnej lub współmałżonka producenta rolnego, pozostającego/y z nim/nimi we wspólności majątkowej małżeńskiej, wyrażona podpisem złożonym na oświadczeniu w obecności pracownika PUP lub poświadczona notarialnie. W przypadku rozdzielnosci majątkowej, rozvodu, separacji, śmierci współmałżonka, należy w dniu zawarcia umowy dostarczyć (do wglądu) dokument, o którym mowa w § 15 ust. 7.
 6. Umowa o refundację zawierana jest w terminie wskazanym w piśmie o uwzględnieniu wniosku do dalszej realizacji. W przypadku nie zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego PUP przekaże te środki do dalszego wykorzystania.

§ 13

1. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego rozliczenia zawierającego m.in. zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Rozliczenie dokonywane jest z uwzględnieniem podatku od towarów i usług na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wystawionych przez sprzedawców prowadzących działalność gospodarczą wraz z potwierdzeniami płatności. Potwierdzeniem płatności jest:
 - 1) w przypadku płatności gotówką: KP-kasa przyjmie, potwierdzenie pokwitowania odbioru pieniędzy lub odpowiedniego zapisu na fakturze/rachunku np.: „pozostaje do zapłaty 0,00 zł” lub „zapłacono gotówką” lub inne równoznaczne,
 - 2) w przypadku płatności przelewem: potwierdzenia dokonania przelewu z rachunku płatniczego podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego,
 - 3) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
3. Zakup środka transportu rozliczony będzie na podstawie faktury, dokumentu potwierdzającego jego zarejestrowanie oraz umowy jego ubezpieczenia (OC, AC, NNW).
4. Transakcje, których wartość przekracza równowartość 15000 zł będą kwalifikowane w przypadku, gdy płatność dokonana będzie wyłącznie za pośrednictwem rachunku płatniczego podmiotu, w tym przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
5. W przypadku dokonania w ramach przyznanej refundacji, zakupów zagranicą, niezbędne jest przedstawienie przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu i dowodu zapłaty (tłumaczenie tłumacza przysięgłego). Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
7. PUP zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy – na koszt podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia zakupionego sprzętu/wyposażenia.
8. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu/wyposażenia (np.: faktura, rachunek, karta gwarancyjna) powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
9. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do zakupu wyposażenia w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane w ramach refundacji ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiającym naprawę lub wymianę zgodnie z warunkami gwarancji) lub kradzieży bez zaangażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy lub/i innych będących w dyspozycji Urzędu oraz niezwłocznego dostarczenia do PUP dokumentów potwierdzających ich zakup.

§ 14

1. PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje:
 - 1) przed wypłatą refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenie lub doposażenie zgodnie z umową o refundację,
 - 2) oceny prawidłowości wykonania umowy o refundację w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków w zakresie:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 24 miesiące, skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - b) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 24 miesiące, skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - c) utrzymania przez okres, co najmniej 24 miesiące utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia,
 - 3) kontroli w zakresie, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2.
2. Kontrolę w zakresie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadzają z ramienia PUP pracownicy Zespołu ds. Informatyki, Bezpieczeństwa i Kontroli na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Jaworzna, którzy uprawnieni są w szczególności do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń objętych kontrolą,
 - 2) dokonywania oględzin miejsc i pomieszczeń objętych kontrolą,
 - 3) żądania niezbędnych dokumentów i materiałów,
 - 4) żądania informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
 - 5) wykonywania zdjęć fotograficznych w miejscach i pomieszczeniach objętych kontrolą.
3. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość udziału w przeprowadzanej kontroli innych pracowników Urzędu upoważnionego przez Prezydenta Miasta Jaworzna.
4. Urząd i inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie urzędu bądź w siedzibie lub w miejscu zatrudnienia skierowanej osoby i prowadzenia działalności przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, którym zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Urząd może żądać - na każdym etapie postępowania - dostarczania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących: prawidłowości złożonych we wniosku o refundację oświadczeń, prowadzenia działalności, zatrudniania pracowników, realizacji warunków umowy.

Rozdział V Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji

§ 15

Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:

- 1) poręczenie (cywilne) - trzech poręczycieli na każde refundowane stanowisko,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - dwóch poręczycieli na każde refundowane stanowisko pracy,
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym jednego poręczyciela na każde refundowane stanowisko.

§ 16

1. **Poręczenie (cywilne) oraz poręczenie wekslowe (aval)** osób fizycznych może być udzielone przez:
 - 1) osobę zatrudnioną na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację), u pracodawcy nieznajdującego się w okresie likwidacji ani upadłości i niebędącą w okresie wypowiedzenia,
 - 2) osobę prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 3) emeryta lub rencistę posiadającego świadczenie (minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację).
2. Poręczycielami, o których mowa w ust. 2 mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) osoby w wieku do 70 lat,
 - 2) osoby osiągające wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej 3000 zł (netto) · w każdym z 3 ostatnich miesiącach,
 - 3) wynagrodzenie lub dochód uzyskiwane są na terenie Polski.
3. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy z tytułu umowy zawartej na podstawie ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) osoba, która jest poręczycielem w umowie, o której mowa w pkt 1 a umowa w tym zakresie jest w trakcie realizacji,
 - 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe z tytułu egzekucji komorniczej, sądowej bądź administracyjnej, zobowiązań z tytułu kart kredytowych, zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach finansowych, zobowiązań alimentacyjnych oraz zajęć wynagrodzenia za pracę na podstawie innych tytułów prawnych, pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 2,
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej lub będąca w trakcie okresu zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej lub działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości bądź osoba posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym lub Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 5) osoba zatrudniona przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego ubiegających się o refundację,
 - 6) współmałżonek wnioskodawcy - przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współnika/ów spółki cywilnej albo producenta rolnego, oraz współmałżonek poręczyciela chyba że istnieje pomiędzy nimi rozdzielnosc majątkowa małżeńska.

4. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, w postaci poręczenia (cywilnego), aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym jednego poręczyciela lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), do zawarcia umowy o refundację konieczne jest przedłożenie przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, w terminie określonym w piśmie, o którym mowa w § 11 ust. 4 oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, wraz z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, jeżeli został nadany, stanu cywilnego i informacji o wspólności majątkowej małżeńskiej, potwierdzając powyższe podpisem.
5. Ponadto w przypadku, gdy w ocenie PUP prawidłowe zabezpieczenie zwrotu refundacji wymaga dodatkowej weryfikacji poręczycieli, PUP zastrzega sobie prawo do zobowiązania podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do przedłożenia dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczyciela tj.:
 - 1) w przypadku zatrudnienia: zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków z 3 ostatnich miesięcy,
 - 2) w przypadku posiadania prawa do emerytury/renty: zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury/renty z 3 ostatnich miesięcy lub kserokopię decyzji dotyczącej emerytury/renty wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub osobisty odbiór świadczenia z 3 ostatnich miesięcy,
 - 3) w przypadku prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku oraz o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie dofinansowania.
6. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji wymagana jest zgoda współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonka/ów wspólnika/ów spółki cywilnej albo współmałżonka producenta rolnego, pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej oraz zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, wyrażona podpisem złożonym na oświadczeniu w obecności pracownika PUP lub poświadczona notarialnie.
7. W przypadku wskazania przez przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej, producenta rolnego lub poręczycieli - stanu cywilnego:
 - 1) rozwodnik /rozwódka - w dniu zawarcia umowy o refundację należy przedłożyć do wglądu wyrok orzekający rozwód lub odpis skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie,
 - 2) w przypadku notarialnego lub sądowego ustanowienia rozdzielności majątkowej - w dniu zawarcia umowy o refundację należy przedłożyć do wglądu akt notarialny o rozdzielności majątkowej lub wyrok orzekający separację,
 - 3) wdowiec/wdowa - w dniu zawarcia umowy o refundację należy przedłożyć do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa.

§ 17

1. **Gwarancja bankowa** jest pisemnym zobowiązaniem banku do bezwarunkowej zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji w sytuacji, gdy podmiot w tym żłobek, lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producent rolny, przedszkole lub szkoła, na zlecenie, którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się z warunków umowy o refundację.
2. Kwota gwarantowana przez bank, będzie stanowiła 120% kwoty przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP. Termin ważności gwarancji bankowej będzie wynosił 4 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację.

3. Umowa gwarancji bankowej winna być sporządzona i dostarczona do PUP w terminie i na zasadach określonym w umowie o refundację.

§ 18

1. **Zabezpieczenie środków w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** wymaga zgromadzenia na rachunku bankowym środków finansowych w kwocie stanowiącej 120% kwoty przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP.
2. Termin ważności ustanowionej blokady środków na rachunku bankowym będzie wynosił 4 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację.
3. Dokumenty potwierdzające ustanowienie blokady środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem udzielonym PUP do podjęcia kwoty, winny być sporządzone i dostarczone do PUP w terminie i na zasadach określonym w umowie o refundację.

§ 19

1. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, o której mowa w § 15 pkt 6 **akt notarialny zawierał będzie oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc, do kwoty 120% przyznanej refundacji i zabezpieczać będzie kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP.
2. PUP będzie mógł wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do 4 lat od dnia podpisania przez podmiot w tym żłobek, lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producent rolny, przedszkole lub szkoła umowy o refundację.
3. Akt notarialny musi obejmować oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody przez współmałżonka przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub współmałżonków wspólników spółki cywilnej albo producenta rolnego pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej, na poddanie się egzekucji przez dłużnika.
4. Odpis aktu notarialnego winien być sporządzony i dostarczony do PUP w terminie i na zasadach określonym w umowie o refundację.
5. W uzasadnionych przypadkach PUP może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa § 15.

§ 20

1. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia, w postaci **zastawu na prawach lub rzeczach**, wartość praw lub rzeczy, będących przedmiotem zastawu, musi stanowić 120% kwoty refundacji, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia oraz zabezpieczać kwotę przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami zaspokojenia PUP.
2. Wartość rzeczy ruchomych, liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
3. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie zastawu i wpis do rejestru zastawów oraz pełne ubezpieczenie przedmiotu zastawu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na PUP.
4. Termin ważności ustanowionego zastawu i cesji praw z polisy ubezpieczeniowej będzie wynosił 4 lata licząc od dnia podpisania umowy o refundację.
5. Dokumenty potwierdzające ustanowienie zastawu i cesji praw z polisy ubezpieczeniowej winny być sporządzone i dostarczona do PUP w terminie i na zasadach określonym w umowie o refundację.

§ 21

1. W przypadku, gdy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny ubiegający się o refundację, działa na innej podstawie prawnej niż wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej forma zabezpieczenia zwrotu refundacji może być ustalona indywidualnie, w ramach katalogu wskazanego w § 15.
2. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zaproponowaną formą zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji ponosi podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
3. Ostateczną decyzję o formie i sposobie ustanowienia zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji oraz o możliwości łączenia form zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 22

Niniejszy regulamin ma zastosowanie także do podmiotów korzystających z refundacji w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 23

PUP będzie monitorował zatrudnianie skierowanej osoby przez okres minimum 3 miesięcy - po upływie 24-miesięcznego okresu utrzymania zatrudnienia.

§ 24

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia.

Załącznik do regulaminu:

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta.