

**Regulamin  
rekrutacji do „Akademii kompetencji”  
z dnia 6 grudnia 2022 r.**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w „Akademii kompetencji” organizowanej w ramach projektu pilotażowego „Certyfikacja kompetencji bazą stabilnego zatrudnienia” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie.

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. „Akademia kompetencji” realizowana jest w ramach projektu pilotażowego pn. „Certyfikacja kompetencji bazą stabilnego zatrudnienia”, a jej głównym założeniem jest wydanie certyfikatu kompetencji – dokumentu jakościowego w procesie rekrutacji.
2. Projekt finansowany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w ramach naboru pn. „Stabilna praca - silna rodzina”.
3. Okres realizacji projektu pilotażowego: kwiecień 2022 r. – grudzień 2023 r.

**§ 2**

**Warunki i zasady uczestnictwa w „Akademii kompetencji”**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby młode w wieku do 30 roku życia, z grupy NEET (tj. osoby pozostające bez zatrudnienia, nieuczące się i nieszkolące się), zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, które zainteresowane są tematyką projektu pilotażowego, a przede wszystkim – wzrostem świadomości własnych kompetencji miękkich i kształtowaniem swojego sukcesu zawodowego.
2. Każdorazowo zajęcia w ramach „Akademii kompetencji” będą trwały 2 tygodnie (codziennie - od poniedziałku do piątku przez 4 godziny).
3. Uczestnicy „Akademii kompetencji” biorący udział w zajęciach będą mogli zdobyć unikatowy certyfikat kompetencji miękkich. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest udział w min. 80 % zajęć, o których mowa w ust. 2.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych tut. Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w budynku PUP w Jaworznie, a także poprzez organizację spotkań informacyjnych.
2. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem przyjmowania formularzy rekrutacyjnych:
  - a) do udziału w I edycji od dnia 7 grudnia do dnia 20 grudnia 2022 r.,
  - b) do udziału w II edycji od dnia 2 stycznia do dnia 2 lutego 2023 r.,
  - c) do udziału w III edycji od dnia 4 kwietnia do dnia 4 maja 2023 r.,

- d) do udziału w IV edycji od dnia 4 maja do dnia 1 czerwca 2023 r.
3. Osoby zainteresowane udziałem w „Akademii kompetencji” zobowiązane są wypełnić i złożyć formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
  4. Wypełniony formularz należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b (I piętro, pokój 115, pon.-pt., w godz. 8:00-14:00) w terminie określonym w ust. 2.
  5. Formularze zostaną poddane ocenie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której będą wchodzić: doradcy zawodowi, specjalista ds. programów, koordynator projektu.
  6. Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
    - a) złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego w terminie zgodnym z harmonogramem określonym w ust. 2,
    - b) status osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie,
    - c) przynależność do grupy NEET (tj. osoby nieuczące się, niepracujące i nieszkolące się),
    - d) wiek: osoby młode do 30 roku życia,
    - e) motywację do udziału w projekcie pilotażowym (oceniając w wyniku kontaktu z doradcą zawodowym).
  7. Dodatkowo Komisja Rekrutacyjna przygotowując listy, o których mowa w ust. 9, będzie brała pod uwagę kolejność złożenia formularza.
  8. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym.
  9. Na podstawie wyników karty oceny formalno-merytorycznej formularza rekrutacyjnego komisja ogłasza listę zakwalifikowanych uczestników oraz listę rezerwową.
  10. W przypadku niezebrań wymaganej liczby uczestników projektu PUP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, a także zmiany liczby uczestników w poszczególnych edycjach. O powyższym PUP w Jaworznie poinformuje poprzez komunikat zamieszczony na stronie internetowej.
  11. Lista zakwalifikowanych uczestników i lista rezerwowa zostanie opublikowana na tablicy informacyjnej PUP Jaworzno (tj. numer formularza rekrutacyjnego).
  12. Osoby zakwalifikowane poinformowane zostaną o tym fakcie telefonicznie lub poprzez e-mail.
  13. Z osobami zakwalifikowanymi zostaną zawarte umowy regulujące zasady udziału w „Akademii kompetencji”.

#### **§ 4**

##### **Rezygnacja z uczestnictwa w „Akademii kompetencji” i rekrutacja uzupełniająca**

1. Osoba znajdująca się na liście zakwalifikowanych uczestników w losowych i w uzasadnionych przypadkach losowych może zrezygnować z udziału w projekcie. Pisemną rezygnację należy przekazać niezwłocznie do koordynatora projektu lub specjalisty ds. programów (I piętro, pokój 115, pon.-pt., w godz. 8:00-14:00).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby znajdującej się na liście zakwalifikowanych uczestników - w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w przypadku braku możliwości kwalifikacji osoby z pierwszej pozycji listy rezerwowej - kolejna osoba z listy rezerwowej gotowa wziąć udział w projekcie.

3. Rekrutacja rezerwowa następuje tylko w przypadku możliwości uczestnictwa w 80% organizowanych zajęć.
4. Jeżeli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do projektu, może złożyć formularz rekrutacyjny w kolejnej turze naboru.

## § 5

### Zasady wypłacania świadczenia kompetencyjnego

1. Uczestnikowi „Akademii kompetencji”, który będzie uczestniczył w min. 80% zorganizowanych zajęć (źródło weryfikacji: listy obecności) przysługuje świadczenie kompetencyjne. Świadczenie kompetencyjne będzie wynosić 1.500,00 zł.
2. Świadczenie kompetencyjne będzie wypłacane niezależnie od kryterium dochodowego i uprawnień do pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Projektu pilotażowego pn. „Certyfikacja kompetencji bazą stabilnego zatrudnienia” zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016).
2. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, realizujący Projekt pilotażowy pn. „Certyfikacja kompetencji bazą stabilnego zatrudnienia” z siedzibą Jaworznie przy ul. Północnej 9b, tel. 32 618 19 00, e-mail [urząd@jaworzno.praca.gov.pl](mailto:urząd@jaworzno.praca.gov.pl)
3. Administrującym danymi osobowymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy jest Dyrektor.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie pod nr 32 618 19 37, e-mail [iod@jaworzno.praca.gov.pl](mailto:iod@jaworzno.praca.gov.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji w/wym. projektu, w szczególności udzielenia wsparcia, monitoringu, działań informacyjno – promocyjnych. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia umowy w ramach projektu, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; podmioty które przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora (m.in. dostawcy systemów informatycznych i usług IT).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikająca z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.
9. Każdej osobie biorącej udział w procesie rekrutacji oraz w „Akademii kompetencji” przysługuje

prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Powyższe realizowane będzie każdorazowo poprzez złożenie pisemnego wniosku.

10. Każdy osoba biorąca udział w procesie rekrutacji oraz w „Akademii kompetencji” ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Projekcie pilotażowym pn. „Certyfikacja kompetencji bazą stabilnego zatrudnienia”.
12. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie (I piętro, pokój 115) oraz na stronie internetowej: <https://jaworzno.praca.gov.pl/>.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania niniejszego regulaminu.

#### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jaworznie

Łukasz Curyło

.....  
(podpis Dyrektora)