

ZASADY I. NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2020 ROKU

- zmiany z dnia 16 marca 2020 r. zaznaczono na czerwono -

I. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY REGULUJĄCE NABÓR

- 1) art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 poz.1482 z późn.zm);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(tj.: Dz.U. 2017, poz. 2077 z późn.zm.)
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U z 2018r., poz. 362 z późn.zm)
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r (Dz.Urz.UE L Nr 511/1);
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311, z późn.zm);
- 9) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019r, poz. 1040 z późn.zm.);
- 10) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn.zm.);
- 11) ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn.zm.);
- 12) ustawa z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz.2174 z późn.zm);
- 13) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018r. poz.701 z późn.zm);
- 14) wytyczne i wyjaśnienia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

II. INFORMACJE OGÓLNE DOT. NABORU

1. Przedmiot naboru.

- 1) Przedmiotem naboru są wnioski pracodawców o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- 2) Głównym celem wsparcia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki;

2. Wysokość środków w ramach naboru.

Powiatowy Urząd Pracy na niniejszy nabór przeznacza środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 523.700,00 zł.

3. Limit wysokości wsparcia.

- 1) mając na uwadze zapewnienie wsparcia jak najszerszej grupie pracodawców, ustala się maksymalne kwoty o jakie może wnioskować Pracodawca:

- nie więcej niż 30.000,00 zł – w przypadku mikroprzedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami zatrudniających mniej niż 10 pracowników;
- nie więcej niż 40.000,00 zł – w przypadku małych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami zatrudniających 10 i więcej, ale mniej niż 50 pracowników;
- nie więcej niż 50.000,00 zł – w przypadku pozostałych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami.

- 2) W celu umożliwienia objęcia wsparciem KFS jak najszerzej grupy uprawnionych, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie ustala limit **maksymalnie dwóch form wsparcia** na jednego uczestnika.

4. Priorytety wydatkowania KFS w 2020 roku (ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej):

- 1) **wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, z zastrzeżeniem, iż przerwa spowodowana była wyłącznie urlopem macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym. Nie ma znaczenia czy osoby te powróciły do Pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudniły się u nowego Pracodawcy. Pracodawca składając wniosek w ramach priorytetu pierwszego musi oświadczyć we wniosku, iż uczestnik szkolenia spełnia warunki priorytetu.

Uwaga!!! Priorytet ten dotyczy osób, które sprawowały opiekę nad dzieckiem **nieprzerwanie co najmniej 40 dni**.

- 2) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

W ramach priorytetu drugiego ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne osób, które na dzień składania wniosku przez pracodawcę mają ukończone 45 lat (zarówno pracodawca jak i pracownik);

- 3) **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Wnioskodawca składając wniosek w ramach tego priorytetu musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2020” na terenie miasta Jaworzna lub województwa śląskiego (dane dostępne na stronie www.barometrzwawodow.pl). Priorytet ten pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych;

- 4) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;**

Składając wniosek w ramach **priorytetu czwartego** Pracodawca musi udowodnić, iż w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione **nowe** maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone **nowe** technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z prowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Pracodawca chcąc spełnić w/wym. priorytet **musi przedłożyć do wniosku wiarygodne dokumenty** potwierdzające powyższe np. kopie dokumentów zakupu (np. faktura, rachunek, umowna kupna), decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnić, iż wniosek wpisuje się w priorytet. W ramach priorytetu czwartego wsparciem można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

- 5) **wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;**

Na podstawie Strategii Zintegrowanego i Zrównoważonego Rozwoju Jaworzna na lata 2001 - 2020 określa się następujące branże wymagające wsparcia zgodnie z klasyfikacją PKD:

- 37 – odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- 38 – działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców;
- 39 – działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami;
- 41 – roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków;
- 42 – roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
- 86 – opieka zdrowotna;
- 90 – działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką;
- 91 – działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą;
- 93 – działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna;

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach niniejszego priorytetu Pracodawca powinien posiadać przypisany dla **przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności** kod PKD w powyższych działach.

Strategia Zintegrowanego i Zrównoważonego Rozwoju Jaworzna na lata 2001 - 2020 dostępna jest pod adresem (<https://otwartedane.um.jaworzno.pl/dataset/strategia-rozwoju-dla-miasta-jaworzna>);

- 6) **wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;**
- a) w ramach priorytetu szóstego można sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego - prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
 - b) z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego mogą skorzystać także osoby, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne;
 - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe art. 121a ust. 1 i ust. 21 określa staż uczniowski, jako staż w rzeczywistych warunkach pracy, jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie takiego stażu opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż opiekun stażu uczniowskiego;
 - d) rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu - § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne;
- 7) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;**

Priorytet ten pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego:

- a) pracownikom zatrudnionym w przedsiębiorstwach społecznych, które na dzień składania wniosku o przyznanie środków KFS są wpisane na listę prowadzoną przez MRPiPS, dostępną w formie interaktywnej bazy danych pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl> (status takiego przedsiębiorstwa mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe np. fundacje i stowarzyszenia, spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne);
- b) pracownikom i członkom spółdzielni socjalnych. Spółdzielnie socjalne to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, bez względu na to, czy posiadają one status przedsiębiorstwa społecznego;
- c) pracownikom Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ). Podmioty te mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, na podstawie decyzji o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydanej przez wojewodę;

III. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa wniosek na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
2. Pracodawca składa wniosek w urzędzie pracy właściwym ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.
3. **Wnioski Pracodawców będą przyjmowane od dnia 23 marca 2020r. do dnia 24 marca 2020r. w godzinach funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.**
4. **Wnioski należy przysyłać wyłącznie:**
 - 1) pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno (za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę stempla pocztowego) lub
 - 2) przesyłką kurierską (za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie) lub
 - 3) w formie elektronicznej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem ePUAP.
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku **oraz wszystkich załącznikach** przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy.
7. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. **Urząd nie dokonuje weryfikacji wniosków przed ich złożeniem.**

IV. UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółka akcyjnych, spółkach z o.o. (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami i nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.
3. O przyznanie środków KFS nie może ubiegać się pracodawca, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Kształceniem ustawicznym mogą zostać objęci pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków KFS

nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

5. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
7. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS **musi wykonywać pracę na terenie miasta Jaworzna.**
9. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.

V. DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań, o których mowa w ust. 1, które jeszcze się nie rozpoczęły. Nie dopuszcza się także finansowania kształcenia rozpoczętego przed zawarciem umowy z pracodawcą.
3. Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach niniejszego naboru musi rozpocząć się nie później niż do dnia 31 grudnia 2020r.
4. Zapłata za kształcenie ustawiczne w ramach niniejszego naboru musi nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2020r.
5. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
 - 1) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnej,
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia związane z organizowaną formą kształcenia;
 - 3) kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.

VI. INFORMACJE DOT. REALIZATORA DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

2. Realizator działań nie może być z wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązanym kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej spółki handlowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka pracodawcy.

3. Wyklucza się możliwość samodzielnego realizowania kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę dla własnych pracowników.

VII. ZASTOSOWANIE PODATKU VAT W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO / ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

Z uwagi na fakt, iż źródłem finansowania usługi są środki publiczne w wysokości co najmniej 70%, a nabywana usługa stanowi usługę kształcenia, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania - zastosowanie ma zwolnienie od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018r. poz. 701 z późn.zm).

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena formalna wniosków

- 1) Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji:
 - a) spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS;
 - b) prawidłowości wypełnienia wniosku;
 - c) kompletności wniosków, w tym złożeniu wymaganych załączników.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Pracodawcy zostanie wyznaczony termin do jego poprawienia - nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
- 3) Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie powiadomiony na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
- 4) Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna wniosków

- 1) Ocena merytoryczna wniosków zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium (opis)	Sposób oceny
1.	zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2020 (aby spełnić kryterium Pracodawca musi wpisać się co najmniej jeden priorytet ustalony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)	spełnia / nie spełnia do dalszej oceny merytorycznej zostają przekazane wnioski, które spełniają kryterium; wnioski, które nie spełniają kryterium zostają poddane ocenie w przypadku pozostania wolnej kwoty środków KFS
2.	W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS wpis do ewidencji szkół i placówek oświatowych)	spełnia / nie spełnia do dalszej oceny merytorycznej zostają przekazane wnioski, które spełniają kryterium; wnioski, które nie spełniają kryterium zostają poddane ocenie w przypadku pozostania wolnej kwoty środków KFS
3.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (w odniesieniu do Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych dla miasta Jaworzna lub województwa śląskiego za II półrocze 2019r. dostępnego na stronie www.jaworzno.praca.gov.pl - rynek pracy - statystyki i analizy urzędu - monitoring zawodów deficytowych)	2 pkt - wszystkie formy kształcenia są zgodne z potrzebami rynku pracy; 1 pkt - połowa i więcej form kształcenia jest zgodnych z potrzebami rynku pracy; 0 pkt - mniej niż połowa form kształcenia jest zgodnych z potrzebami rynku pracy;
4.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/ organizacji realizatora usługi w zakresie działalności szkoleniowej, np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz odnoszące się do kierunku kursu, np. akredytacja kuratora oświaty)	1 pkt za każdy posiadany certyfikat (ale nie więcej punktów niż 3) 1 pkt dodatkowo za wpis do Bazy Usług Rozwojowych W przypadku więcej niż jedna forma kształcenia ocenę stanowi będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów to 4.
5.	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS a w przypadku pracodawcy dalsze plany co do działania firmy w przyszłości	2 pkt. - pracodawca zadeklaruje zatrudnienie na czas nieokreślony; 1 pkt - pracodawca zadeklaruje zatrudnienie na czas określony na 2 lata i powyżej; 0 pkt. - pracodawca zadeklaruje zatrudnienie na czas określony poniżej 2 lat, lub brak deklaracji co do zatrudnienia W przypadku więcej niż 1 pracownika ocenę stanowi będzie średnia arytmetyczna ocen dot. zatrudnienia poszczególnych pracowników. W przypadku jeśli wniosek obejmuje wyłącznie wsparcie dla pracodawcy: 2 pkt. - pracodawca zadeklaruje nieprzerwalne prowadzenie działalności; 0 pkt. - brak deklaracji co do dalszego prowadzenia działalności.
6.	Wniosek złożony przez Pracodawcę, który dotychczas nie korzystał ze wsparcia KFS dodatkowo otrzymuje 3 pkt.	

- 2) Ocena merytoryczna uwzględniać będzie także koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. W przypadku nieuzasadnionych zawyżonych kosztów wnioskowanej usługi kształcenia podjęte zostaną negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej ceny. Niepodjęcie przez pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zmianę ceny może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.
3. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
4. Po zakończeniu procedury oceny wszystkich wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwa wnioski, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku.
6. Od negatywnej oceny wniosku odwołanie nie przysługuje.