

ZASADY I. NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2020 ROKU

I. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY REGULUJĄCE NABÓR

- 1) art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 poz.1409 z późn.zm);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(tj.: Dz.U. 2017, poz. 2077 z późn.zm.)
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U z 2018r., poz. 362 z późn.zm)
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r (Dz.Urz.UE L Nr 511/1);
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311, z późn.zm);
- 9) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019r, poz. 1040 z późn.zm.);
- 10) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn.zm.);
- 11) ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn.zm.);
- 12) ustawa z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz.2174 z późn.zm);
- 13) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018r. poz.701 z późn.zm);
- 14) wytyczne i wyjaśnienia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

II. INFORMACJE OGÓLNE DOT. NABORU

1. Przedmiot naboru.

- 1) Przedmiotem naboru są wnioski pracodawców o sfinansowanie ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- 2) Głównym celem wsparcia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki;

2. Wysokość środków w ramach naboru.

Powiatowy Urząd Pracy na niniejszy nabór przeznaczą środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 400.000 zł.

3. Limit wysokości wsparcia.

- 1) mając na uwadze zapewnienie wsparcia jak najszerszej grupie pracodawców, ustala się maksymalne kwoty o jakie może wnioskować Pracodawca:

- nie więcej niż 30.000,00 zł – w przypadku mikroprzedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami zatrudniających mniej niż 10 pracowników;
 - nie więcej niż 40.000,00 zł – w przypadku małych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami zatrudniających 10 i więcej, ale mniej niż 50 pracowników;
 - nie więcej niż 50.000,00 zł – w przypadku pozostałych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami.
- 2) w przypadku pracodawców ubiegających się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach pierwszego priorytetu Rady Rynku Pracy tj.: **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności** limit wsparcia zwiększa się o dodatkowe 10.000,00 zł tj:
- nie więcej niż 40.000,00 zł –w przypadku mikroprzedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami zatrudniających mniej niż 10 pracowników,
 - nie więcej niż 50.000,00 zł –w przypadku małych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami zatrudniających 10 i więcej, ale mniej niż 50 pracowników,
 - nie więcej niż 60.000,00 zł –w przypadku pozostałych przedsiębiorstw oraz innych podmiotów nie będących przedsiębiorcami;
- 3) W celu umożliwienia objęcia wsparciem KFS jak najszerszej grupy uprawnionych, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie ustala limit **maksymalnie dwóch form wsparcia** na jednego uczestnika

4. Priorytety wydatkowania KFS w 2020 roku ustalone przez:

4.1. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

- 1) **wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, z zastrzeżeniem, iż przerwa spowodowana była wyłącznie urlopem macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym. Nie ma znaczenia czy osoby te powróciły do Pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudniły się u nowego Pracodawcy. Pracodawca składając wniosek w ramach priorytetu pierwszego musi oświadczyć we wniosku, iż uczestnik szkolenia spełnia warunki priorytetu.

Uwaga!!! Priorytet ten dotyczy osób, które sprawowały opiekę nad dzieckiem **nieprzerwanie co najmniej 40 dni.**

- 2) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;**

W ramach priorytetu drugiego ze środków KFS finansuje się kształcenie ustawiczne osób, które na dzień składania wniosku przez pracodawcę mają ukończone 45 lat (zarówno pracodawca jak i pracownik);

- 3) **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Wnioskodawca składając wniosek w ramach tego priorytetu musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2020” na terenie miasta Jaworzna lub województwa śląskiego (dane dostępne na stronie www.barometrzwodow.pl). Priorytet ten pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych;

- 4) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;**

Składając wniosek w ramach **priorytetu czwartego** Pracodawca musi udowodnić, iż w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione **nowe** maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone **nowe** technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z prowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Pracodawca chcąc

spełnić w/wym. priorytet **musi przedłożyć do wniosku wiarygodne dokumenty** potwierdzające powyższe np. kopie dokumentów zakupu (np. faktura, rachunek, umowna kupna), decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnić, iż wniosek wpisuje się w priorytet. W ramach priorytetu czwartego wsparciem można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;

Na podstawie Strategii Zintegrowanego i Zrównoważonego Rozwoju Jaworzna na lata 2001 - 2020 określa się następujące branże wymagające wsparcia zgodnie z klasyfikacją PKD:

- 37 – odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- 38 – działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców;
- 39 – działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami;
- 41 – roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków;
- 42 – roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
- 86 – opieka zdrowotna;
- 90 – działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką;
- 91 – działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą;
- 93 – działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna;

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach niniejszego priorytetu Pracodawca powinien posiadać przypisany dla **przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności** kod PKD w powyższych działach.

Strategia Zintegrowanego i Zrównoważonego Rozwoju Jaworzna na lata 2001 - 2020 dostępna jest pod adresem (<https://otwartedane.um.jaworzno.pl/dataset/strategia-rozwoju-dla-miasta-jaworzna>);

6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

- a) w ramach priorytetu szóstego można sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego - prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- b) z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego mogą skorzystać także osoby, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne;
- c) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe art. 121a ust. 1 i ust. 21 określa staż uczniowski, jako staż w rzeczywistych warunkach pracy, jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie takiego stażu opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż opiekun stażu uczniowskiego;

- d) rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu - § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;**
- Priorytet ten pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego:
- a) pracownikom zatrudnionym w przedsiębiorstwach społecznych, które na dzień składania wniosku o przyznanie środków KFS są wpisane na listę prowadzoną przez MRPiPS, dostępną w formie interaktywnej bazy danych pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl> (status takiego przedsiębiorstwa mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe np. fundacje i stowarzyszenia, spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne);
 - b) pracownikom i członkom spółdzielni socjalnych. Spółdzielnie socjalne to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, bez względu na to, czy posiadają one status przedsiębiorstwa społecznego;
 - c) pracownikom Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ). Podmioty te mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, na podstawie decyzji o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydanej przez wojewodę;

4.2.Radę Rynku Pracy:

- a) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**
Priorytet ten przeznaczony jest dla osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności. Pracodawca składając wniosek w ramach powyższego priorytetu składa oświadczenie, iż pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
- b) **wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;**
W ramach niniejszego priorytetu finansuje się formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Priorytet ten pozwala na sfinansowanie kompetencji cyfrowych, które obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. Pracodawca składając wniosek powinien wykazać w uzasadnieniu, iż tematyka wnioskowanego szkolenia w zakresie umiejętności cyfrowych powiązana jest z pracą wykonywaną przez osobę planowaną do objęcia tym kształceniem;
- c) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;**
- d) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**
wykaz prac w szczególnych warunkach zawarty jest w załączniku nr 1, a prac o szczególnym charakterze –w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz.U.2018 poz.1924);

e) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;**

Pracodawca składając wniosek w ramach powyższego priorytetu musi oświadczyć we wniosku, iż w latach 2017 – 2019 nie korzystał ze środków KFS. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie składał wniosku. Oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019 **dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju.**

UWAGA !

Ubiegając się o środki w ramach niniejszego naboru, wniosek Pracodawcy musi wpisywać się w priorytety ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy

III. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa wniosek na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
2. Pracodawca składa wniosek w urzędzie pracy właściwym ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.
3. Wnioski Pracodawców będą przyjmowane **od dnia 01 października 2020r. do dnia 02 października 2020r. w godzinach funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.**
4. Wnioski należy złożyć w formie elektronicznej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem ePUAP lub korzystając z serwisu www.praca.gov.pl (wniosek należy złożyć poprzez Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu ► Pismo do Urzędu (PSZ-PU));
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. **Urząd nie dokonuje weryfikacji wniosków przed ich złożeniem.**

IV. UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółka akcyjnych, spółkach z o.o. (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami i nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.
3. O przyznanie środków KFS nie może ubiegać się pracodawca, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Kształceniem ustawicznym mogą zostać objęci pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.

6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
7. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS **musi wykonywać pracę na terenie miasta Jaworzna.**
9. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.

V. DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań, o których mowa w ust. 1, które jeszcze się nie rozpoczęły. Nie dopuszcza się także finansowania kształcenia rozpoczętego przed zawarciem umowy z pracodawcą.
3. Działania, o których mowa w pkt. V ust. 1 w ramach niniejszego naboru muszą rozpocząć się nie później niż do dnia 31 grudnia 2020r.
4. Zapłata za działania, o których mowa w pkt. V ust. 1 pkt. ramach niniejszego naboru musi nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2020r.
5. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
 - 1) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia związane z organizowaną formą kształcenia;
 - 3) kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.

VI. INFORMACJE DOT. REALIZATORA DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz

podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności

związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

2. Realizator działań nie może być z wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązany kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej spółki handlowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka pracodawcy.
3. Wyklucza się możliwość samodzielnego realizowania kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę dla własnych pracowników.

VII. ZASTOSOWANIE PODATKU VAT W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO / ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

Z uwagi na fakt, iż źródłem finansowania usługi są środki publiczne w wysokości co najmniej 70%, a nabywana usługa stanowi usługę kształcenia, kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania - zastosowanie ma zwolnienie od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018r. poz. 701 z późn.zm).

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena formalna wniosków

- 1) Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji:
 - a) spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS;
 - b) prawidłowości wypełnienia wniosku;
 - c) kompletności wniosków, w tym złożeniu wymaganych załączników.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Pracodawcy zostanie wyznaczony termin do jego poprawienia - nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
- 3) Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie powiadomiony na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
- 4) Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna wniosków

- 1) Ocena merytoryczna wniosków zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami

Lp.	Kryterium (opis)	Sposób oceny
1.	<p>zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Rady Rynku Pracy na rok 2020</p> <p>(aby spełnić kryterium Pracodawca musi wpisać się co najmniej jeden priorytet ustalony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i Rady Rynku Pracy)</p>	<p>spełnia / nie spełnia</p> <p>do dalszej oceny merytorycznej zostają przekazane wnioski, które spełniają kryterium; wnioski, które nie spełniają kryterium zostają poddane ocenie w przypadku pozostania wolnej kwoty środków KFS</p>
2.	<p>W przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego</p> <p>(np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS wpis do ewidencji szkół i placówek oświatowych)</p>	<p>spełnia / nie spełnia</p> <p>do dalszej oceny merytorycznej zostają przekazane wnioski, które spełniają kryterium; wnioski, które nie spełniają kryterium zostają poddane ocenie w przypadku pozostania wolnej kwoty środków KFS</p>
3.	<p>zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>(w odniesieniu do Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych dla miasta Jaworzna lub województwa śląskiego za II półrocze 2019r. dostępnego na stronie www.jaworzno.praca.gov.pl- rynek pracy - statystyki i analizy urzędu - monitoring zawodów deficytowych)</p>	<p>2 pkt - wszystkie formy kształcenia są zgodne z potrzebami rynku pracy;</p> <p>1 pkt - połowa i więcej form kształcenia jest zgodnych z potrzebami rynku pracy;</p> <p>0 pkt - mniej niż połowa form kształcenia jest zgodnych z potrzebami rynku pracy;</p>
4.	<p>posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego</p> <p>(pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/ organizacji realizatora usługi w zakresie działalności szkoleniowej, np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz odnoszące się do kierunku kursu, np. akredytacja kuratora oświaty)</p>	<p>1 pkt za każdy posiadany certyfikat (ale nie więcej punktów niż 3)</p> <p>1 pkt dodatkowo za wpis do Bazy Usług Rozwojowych</p> <p>W przypadku więcej niż jedna forma kształcenia ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów to 4.</p>
5.	<p>plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS a w przypadku pracodawcy dalsze plany co do działania firmy w przyszłości</p>	<p>2 pkt. - pracodawca zadeklaruje zatrudnienie na czas nieokreślony;</p> <p>1 pkt - pracodawca zadeklaruje zatrudnienie na czas określony na 2 lata i powyżej;</p> <p>0 pkt. - pracodawca zadeklaruje zatrudnienie na czas określony poniżej 2 lat, lub brak deklaracji co do zatrudnienia</p> <p>W przypadku więcej niż 1 pracownika ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen dot. zatrudnienia poszczególnych pracowników.</p> <p>W przypadku jeśli wniosek obejmuje wyłącznie wsparcie dla pracodawcy:</p> <p>2 pkt. - pracodawca zadeklaruje nieprzerwalne prowadzenie działalności;</p> <p>0 pkt. - brak deklaracji co do dalszego prowadzenia działalności.</p>
6.	Wniosek złożony przez Pracodawcę, który dotychczas nie korzystał ze wsparcia KFS dodatkowo otrzymuje 3 pkt.	

- 2) Ocena merytoryczna uwzględniać będzie także koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. W przypadku nieuzasadnionych zawyżonych kosztów wnioskowanej usługi kształcenia podjęte zostaną negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej ceny. Niepodjęcie przez pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zmianę ceny może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.
3. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
4. Po zakończeniu procedury oceny wszystkich wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwa wnioski, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku.
6. Od negatywnej oceny wniosku odwołanie nie przysługuje.