

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OK.0121.10.2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie
z dnia 12 lutego 2019 r.

**Regulamin zwrotu kosztów przejazdu
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca
odbywania u pracodawcy stażu
obowiązujący
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie**

Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie z dnia 14 sierpnia 2014r. (z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin – zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Dyrektorze – rozumieć należy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.
3. PUP – rozumieć należy Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie.
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. Wniosku – oznacza wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu.
6. Rozliczeniu – oznacza to rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu.
7. Wnioskodawcy - oznacza bezrobotnego lub osobę poszukującą pracy nie pozostającą w zatrudnieniu.

§ 3

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy, PUP może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu, osobie która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania PUP podjęła staż,
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się wyłącznie osoba, która odbywa staż na podstawie skierowania z PUP, jeżeli miejsce odbywania stażu znajduje się poza terenem miasta Jaworzna.

§ 4

1. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest wniosek złożony w PUP.
2. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu, zwany dalej „zwrotem kosztów przejazdu”, przysługuje od dnia złożenia wniosku do PUP, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia odbywania stażu.
3. W przypadku przedłużenia okresu odbywania stażu warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie nowego wniosku do PUP. W takim przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługuje od dnia złożenia tego wniosku.
4. Wniosek może być uwzględniony do dalszej realizacji, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki: jest czytelny, kompletny, prawidłowo sporządzony.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, PUP powiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. Zwrot kosztów przejazdu następuje w ramach środków finansowych będących w dyspozycji PUP.
7. Wzór wniosku, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu jest:
 - 1) przedłożenie w PUP przez Wnioskodawcę rozliczenia, które jest czytelne, kompletne, prawidłowo sporządzone, złożone wraz z wymaganymi załącznikami tj: dokumentami potwierdzającymi poniesienie przez Wnioskodawcę kosztu przejazdu za rozliczany miesiąc, np.:
 - a) biletów, paragonów fiskalnych, wydruków oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów

- przejazdu – w przypadku zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej,
- b) imiennych faktur potwierdzających zakup paliwa (do wglądu: dowód rejestracyjny pojazdu, prawo jazdy, a w przypadku dojazdu pojazdem, którego wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem - umowa użyczenia pojazdu) - w przypadku zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu .
- 2) lista obecności osoby odbywającej staż złożona do PUP przez Organizatora stażu.
2. Nie będą podlegały zwrotowi koszty przejazdu udokumentowane w sposób nieczytelny.
3. Wzór rozliczenia, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Rozliczenie wraz z załącznikami, należy złożyć w PUP w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego miesiąca odbywania u pracodawcy stażu, za miesiąc poprzedni.
2. Kwota zwrotu poniesionych kosztów przejazdu zostanie przekazana Wnioskodawcy w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego rozliczenia.

§ 7

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi do wysokości faktycznie poniesionej i udokumentowanej, nie wyższej jednak niż 100,00 zł (50,00 zł – w przypadku posiadania uprawnienia do ulgi na przejazdy) – miesięcznie, z zastrzeżeniem § 8 i § 9.

§ 8

Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej

Kwotę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu ustala się dzieląc kwotę 100,00 zł (50,00 zł) przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie odbywania u pracodawcy stażu, pokrywających się z okresem ważności biletu.

§ 9

Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu

Kwotę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu ustala się dzieląc kwotę 100,00 zł (50,00 zł) przez 30 i mnożąc przez liczbę dni, w które osoba dojeżdżała do miejsca odbywania u pracodawcy stażu, od dnia poniesienia kosztu przejazdu.

§ 10

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- 1) za okres nieudokumentowany,
- 2) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
- 3) za dni przebywania na zwolnieniu lekarskim, w przypadku zakupu biletu w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim,
- 4) za dni wolne, w tym udzielone na pisemny wniosek bezrobotnego oraz święta w przypadku zakupu biletu w tych dniach,
- 5) osobie dowożonej do miejsca odbywania u pracodawcy stażu prywatnym środkiem transportu jako pasażer,
- 6) od dnia przerwania odbywania u pracodawcy stażu, lub pozbawienia możliwości kontynuowania u pracodawcy stażu,
- 7) w przypadku zaistnienia innych przesłanek powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej przez osobę odbywającą staż,
- 8) w przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z art 45 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 9) w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajduje się na terenie miasta Jaworzna.

§ 11

W przypadku przerwania stażu z własnej winy, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu zrefundowanych kosztów przejazdu, z wyjątkiem przerwania stażu z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 12

Ostateczną decyzję o przyznaniu zwrot kosztów przejazdu podejmuje Dyrektor.

§ 13

Regulamin ma zastosowanie do osób korzystających ze środków Funduszu Pracy, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 14

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu.
2. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu.