

Jaworzno, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL/nr dokumentu stwierdzającego tożsamość*

.....
nr telefonu do kontaktu

**DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworznie**

W N I O S E K o skierowanie na szkolenie

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o skierowanie na szkolenie.

I. Nazwa / rodzaj szkolenia:

.....
.....

II. Zakres zagadnień, które szkolenie powinno zawierać:

.....
.....
.....
.....

III. Uzasadnienie celowości skierowania na wnioskowane szkolenie (należy podać jak zostało dokonane rozeznanie rynku pracy pod kątem zapotrzebowania na kwalifikacje, które zostaną nabyte po szkoleniu oraz w jaki sposób szkolenie to zwiększy możliwość podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej. Wskazane jest uzasadnienie celowości w formie oświadczenia złożonego przez pracodawcę o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – zgodnie z kierunkiem szkolenia.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA!

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. Poz.1265 i 1149) Urząd Pracy organizuje szkolenia osób bezrobotnych w szczególności w przypadku: *braku kwalifikacji zawodowych, *konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, *utrąty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, * braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;

*nr dokumentu stwierdzającego tożsamość - w przypadku cudzoziemca

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA

I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa i adres pracodawcy

.....
.....
.....

2. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko pracownika, numer telefonu)

.....

II. UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA

Przedstawiając niniejszą informację oświadczam*, że zamierzam zatrudnić Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby bezrobotnej)

po uzyskaniu kwalifikacji

(rodzaj kwalifikacji, uprawnień lub nazwa szkolenia)

na stanowisku

w ramach umowy

(forma umowy)

w terminie nie później niż do miesiąca od uzyskania kwalifikacji jw., za obowiązującym minimalnym wynagrodzeniem za pracę, na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

*Zgodnie z art. 83 Kodeksu Cywilnego – nieważne jest oświadczenie woli złożone drugiej stronie za jej zgodą dla pozorów.