Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy

.....
Pieczęć wpływu do Urzędu

.....
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy
w Jaworznie

Nr wniosku (wypełnia PUP):

WNIOSEK **o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna[1] tworzonego przez:**	
☐	**podmiot prowadzący działalność gospodarczą**
☐	**niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe**
☐	**producenta rolnego**

Na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, pkt 1, ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zwanej dalej „ustawą" oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
Refundacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
- w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

Pouczenie:

- **na każde tworzone stanowisko pracy należy złożyć odrębny wniosek o refundację,**
- przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy", który dostępny jest m.in. na stronie internetowej www.jaworzno.praca.gov.pl,
- niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści,
- każda z pozycji we wniosku musi zostać uzupełniona, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy", „brak", „nie posiadam" lub „-",
- wniosek należy: uzupełnić czytelnie, kompletnie, prawidłowo, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zawarte pytania,
- wniosek: należy złożyć z wymaganymi załącznikami.

I. Oznaczenie wnioskodawcy	
1. Nazwa lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej	
2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania (stałe miejsce wykonywania działalności)	
3. Adres do doręczeń	

4. Adres poczty elektronicznej	
5. Nr Pesel, w przypadku osoby fizycznej, jeśli jest nadany	
6. Nr Regon (jeżeli został nadany)	
7. Nr identyfikacji podatkowej NIP	
8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej	- -
9. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)	.
10. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	
11. Charakterystyka prowadzonej działalności	
12. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku	
13. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	

14. Stan zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Miesiąc, rok	Liczba zatrudnionych pracowników	Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat	Liczba zwolnionych pracowników	Przyczyna rozwiązania stosunku pracy (w przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron należy wskazać czy nastąpiło to na wniosek pracownika czy pracodawcy)

15. Osoba do kontaktu ze strony wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Nr telefonu do kontaktu	

II. Dane dotyczące tworzonego stanowiska pracy		
1. Stanowisko pracy tworzone dla: (właściwe zaznaczyć)	☐	Skierowanej osoby bezrobotnej - w pełnym wymiarze czasu pracy
	☐	Skierowanego opiekuna [1] - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy
2. Wnioskowana kwota brutto refundacji		
3. Liczba wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów [1] (na każde tworzone stanowisko pracy należy złożyć odrębny wniosek)	1	
4. Nazwa stanowiska pracy		
5. Kod zawodu (zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności)		
6. Wymiar czasu pracy		
7. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna		
8. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun		
9. Miejsce zatrudnienia / wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna		
10. Adres miejsca wyposażenia stanowiska pracy / adres miejsca przechowywania wyposażenia stanowiska pracy		

III. Informacja o ustroju majątkowym małżeńskim

Pouczenie:

- Nie dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną (np. sp. z o.o.)
- Wypełniają wszyscy wspólnicy spółki wskazani do jej reprezentowania w umowie spółki/KRS
- W przypadku zmiany ustroju majątkowego małżeńskiego, należy poinformować PUP o powyższym co najmniej na dzień poprzedzający podpisanie umowy o refundację.

Informacja dotycząca ustroju majątkowego małżeńskiego podmiotu/wspólnika spółki – (zaznaczyć właściwe)

Pan/Pani .....

☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim – kawaler, panna, rozwodnik lub rozwódka, wdowiec lub wdowa*

☐ Pozostaję w związku małżeńskim i pomiędzy mną, a moim/moją współmałżonkiem/ką:

- istnieje /nie istnieje* wspólność majątkowa małżeńska.

* niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca ustroju majątkowego małżeńskiego podmiotu/wspólnika spółki - (zaznaczyć właściwe)

Pan/Pani .....

☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim – kawaler, panna, rozwodnik lub rozwódka, wdowiec lub wdowa*

☐ Pozostaję w związku małżeńskim i pomiędzy mną, a moim/moją współmałżonkiem/ką:

- istnieje /nie istnieje* wspólność majątkowa małżeńska.

* niepotrzebne skreślić

IV. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji – (zaznaczyć właściwe)

☐	weksel z poręczeniem wekslowym – aval - 2 poręczycieli
☐	blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
☐	gwarancja bankowa
☐	zastaw na prawach lub rzeczach
☐	akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem wekslowym 1 poręczyciela
☐	poręczenie (cywilne) - 3 poręczycieli.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Rozdziałem V Regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy w zakresie form zabezpieczenia zwrotu refundacji.

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola lub szkoły lub producenta rolnego)

V. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i źródła ich finansowania

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Źródła finansowania		
		Środki własne (kwota brutto)	Środki z FP (kwota brutto)	Inne źródła
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Razem			*	

* zgodnie z wnioskowaną kwotą refundacji wskazana w części II ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 wniosku

VI. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - w ramach wnioskowanej kwoty refundacji

L.p.	Wyszczególnienie wydatków	Ilość	nowe	używane	Wartość wydatku			Uzasadnienie wskazanych wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach wnioskowanej kwoty (do czego będą służyły osobie zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy- dokładny opis)
					Kwota netto	Kwota Vat	Kwota brutto**	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
	Razem							

* zaznaczyć X

** zgodnie z wnioskowaną kwotą refundacji wskazana w części II ust. 2 wniosku

VII. Oświadczenie - podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, przedszkola, szkoły
(wypełnia wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przedszkole, szkoła)

Oświadczam że:

1. Znana jest mi treść i:
   1) spełniam warunki określone w art. 46 ust 1, pkt 1 lub ust. 1a ustawy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
   2) akceptuję regulamin przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy.
2. **prowadzę / nie prowadzę / nie dotyczy*** działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – **prowadzę/ nie prowadzę / nie dotyczy*** działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. **posiadam / nie posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. **byłem(am) karany(a) / nie byłem(am) karany(a)*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
7. **rozwiązałem(am) / nie rozwiązałem(am)** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji**,**
8. **rozwiążę / nie rozwiążę *** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
9. **obniżyłem(am) / nie obniżyłem(am) *** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
   lub
   w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarcza, w tym żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usług rehabilitacyjnych **nie obniżyłem(łam)/obniżyłem(am)*** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub **nie zamierzam/zamierzam obniżyć*** wymiar czasu pracy pracownika na podstawie na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
   lub
   w przypadku przedszkola, szkoły - nie obniżyłem(łam)/obniżyłem(am)* wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub nie **zamierzam/zamierzam obniżyć*** wymiar czasu pracy pracownika na podstawie na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
10. **jestem/ nie jestem *** czynnym podatnikiem VAT,
11. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

12. posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in.: koncesje, licencje, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów,
13. w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających go lat:
    otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1) oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9) albo Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45)

    w łącznej wysokości ..... PLN, co stanowi ..... EURO,
14. **otrzymałem / nie otrzymałem*** inną pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
15. **ciąży / nie ciąży*** na mnie/podmiocie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem,
16. **spełniam / nie spełniam /nie dotyczy*** warunki do otrzymania pomocy de minimis[2],
17. **jestem / nie jestem*** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec, których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskie na Ukrainę, wpisanymi na / do:
    1) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami,
    2) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją ma Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
    3) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających

Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie:

1) zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń w systemach teleinformatycznych tut. Urzędu,
2) ma prawo żądania informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3) w zakresie dochodzenia zwrotu refundacji współpracuje z Krajowego Rejestru Dłużników Biurem Informacji Gospodarczej S.A. oraz ERIF Biurem Informacji Gospodarczej S.A.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe.
Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola lub szkoły)

* niepotrzebne skreślić

VIII. Oświadczenie - producenta rolnego - *(wypełnia wyłącznie producent rolny)*

Oświadczam że:

1. Znana jest mi treść i:
   1) spełniam warunki określone w art. 46 ust 1, pkt 1 lub ust. 1a ustawy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
   2) akceptuję regulamin przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy.
2. **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. **posiadam / nie posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. **byłem(am) karany(a) / nie byłem(am) karany(a)*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. **rozwiązałem(am) / nie rozwiązałem(am)** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji**,**
7. **rozwiążę / nie rozwiążę *** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
8. **obniżyłem(am) / nie obniżyłem(am) *** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji lub
9. **nie obniżyłem(łam / obniżyłem(am)*** wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub **nie zamierzam/zamierzam obniżyć*** wymiar czasu pracy pracownika na podstawie na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
10. **posiadam/ nie posiadam*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
11. w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu **zatrudniałem /nie zatrudniałem*** co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
12. **jestem / nie jestem *** czynnym podatnikiem VAT,
13. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
14. posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in.: koncesje, licencje, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów,

15. w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających go lat:

    otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1) oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9) albo Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45)

    w łącznej wysokości ..... PLN, co stanowi ..... EURO,
16. **otrzymałem / nie otrzymałem*** inną pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
17. **ciąży / nie ciąży*** na mnie/podmiocie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem,
18. **spełniam / nie spełniam /nie dotyczy*** warunki do otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie[3],
19. **jestem / nie jestem** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organizacjami, wobec, których zastosowano zakaz udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskie na Ukrainę, wpisanymi na / do:
    1) listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami,
    2) wykazu osób, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczonych w związku z sytuacją ma Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
    3) wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie:

1) zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń w systemach teleinformatycznych tut. Urzędu,
2) ma prawo żądania informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
3) w zakresie dochodzenia zwrotu refundacji współpracuje z Krajowego Rejestru Dłużników Biurem Informacji Gospodarczej S.A. oraz ERIF Biurem Informacji Gospodarczej S.A.

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe.
Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania producenta rolnego)

* niepotrzebne skreślić

IX. Dodatkowe informacje

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO", Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Północnej 9b; tel. 32 618 19 00, e-mail urzad@jaworzno.praca.gov.pl zwany dalej PUP. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie pod nr 32 618 19 37 lub poprzez e-mail iod@jaworzno.praca.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez PUP zadań ustawowych w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, a dotyczących realizacji zadań obejmujących przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), e) RODO. Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych to m.in: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz akty wykonawcze do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno–prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
5. Poza danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio od Pani/Pana, PUP będzie przetwarzał także dane, do których ma dostęp na podstawie przepisów prawa, w szczególności dotyczy to danych zawartych w Aplikacji Centralnej, rejestrach CEIDG, KRS, REGON oraz innych rejestrach publicznych;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; podmioty które przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora (dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi, komornicy, powiatowa rada rynku pracy, banki w zakresie realizacji płatności);
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikająca z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie;
8. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Powyższe realizowane będzie każdorazowo poprzez złożenie pisemnego wniosku;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
12. W celu realizacji zadań ustawowych podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne. Odmowa udostępnienia danych skutkować będzie brakiem możliwości wykonania określonych zadań przewidzianych przepisami prawa;

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający formę prawną podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego ubiegającego się o refundację.
2. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w miejscu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy, jeżeli nie jest ono określone w dokumencie rejestrowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu/szkoły/przedszkola lub producenta rolnego - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestrowym.
4. Oferty cenowe lub faktury pro forma na każdy wyszczególniony wydatek w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach wnioskowanej kwoty refundacji, w przypadku zakupu mebli oferta powinna zawierać szczegółową specyfikację ze wskazaniem poszczególnych elementów wyposażenia, a w przypadku zakupu sprzętu informatycznego: model, parametry lub szczegółową specyfikację umożliwiająca ocenę sprzętu.
5. Producent rolny dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie w każdym miesiącu, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i jego ubezpieczenia.
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie.
7. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis" - Załącznik Nr 1 - (należy uzupełnić część A, część C, część D i część E formularza).
8. Druk oferty w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

X. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że przyjąłem/am do wiadomości, iż zgodnie z § 23 Regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie będzie monitorował zatrudnianie skierowanej osoby bezrobotnej przez okres minimum 3 miesięcy - po 24-miesięcznym okresie utrzymania zatrudnienia. Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy pod rygorem zwrotu uzyskanych środków wraz z odsetkami ustawowymi oraz kontynuacji zatrudnienia tej osoby przez okres dalszych co najmniej 30 dni.

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola lub szkoły lub producenta rolnego)

[1] **Opiekun** - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekunem osoby niepełnosprawnej jest członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem", opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

[2] Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć kwot wskazanych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Górny pułap pomocy de minimis odnosi się do wsparcia, które może być udzielone jednemu przedsiębiorcy. Do celów niniejszego rozporządzenia „jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

[3] Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć kwot wskazanych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Górny pułap pomocy de minimis w rolnictwie odnosi się do wsparcia, które może być udzielone jednemu przedsiębiorcy. Do celów reguł konkurencji określonych w Traktacie przedsiębiorstwem jest każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej orzekł, że wszystkie podmioty, które są kontrolowane (prawnie lub de facto) przez ten sam podmiot, należy traktować jako jedno przedsiębiorstwo. Aby zagwarantować pewność prawa i ograniczyć obciążenia administracyjne, niniejsze rozporządzenie powinno zawierać wyczerpujący wykaz jasnych kryteriów określających, w jakich okolicznościach co najmniej dwie jednostki gospodarcze z tego samego państwa członkowskiego należy uznać za jedno przedsiębiorstwo. Spośród utrwalonych kryteriów służących określeniu "powiązanych jednostek gospodarczych" w definicji małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), określonej w zaleceniu Komisji 2003/361/WE i w załączniku I do rozporządzenia (WE) nr 800/2008, Komisja wybrała te kryteria, które są właściwe do celów niniejszego rozporządzenia. Kryteria te są już znane organom publicznym i powinny znaleźć zastosowanie, z uwagi na zakres niniejszego rozporządzenia, zarówno w odniesieniu do MŚP, jak i dużych przedsiębiorstw. Kryteria te powinny zapewnić uznanie grupy powiązanych jednostek gospodarczych za jedno przedsiębiorstwo do celów stosowania zasady de minimis, natomiast jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane wyłącznie dlatego, że każda z nich jest bezpośrednio związana z danym organem publicznym lub danymi organami publicznymi, nie będą traktowane jako wzajemnie powiązane. Uwzględnia się tym samym szczególną sytuację jednostek gospodarczych, które są kontrolowane przez ten sam organ publiczny lub te same organy publiczne, ale które mogą posiadać niezależne uprawnienia decyzyjne. Kryteria te powinny również zapewniać, że poszczególni członkowie osób prawnych lub grupy osób fizycznych lub prawnych nie będą traktowani jako powiązani wyłącznie z tego powodu, w przypadku gdy prawo krajowe przewiduje, że tacy indywidualni członkowie mają prawa i obowiązki porównywalne z prawami i obowiązkami rolników indywidualnych, którzy mają status kierownika gospodarstwa rolnego, szczególnie w odniesieniu do ich statusu ekonomicznego, społecznego i podatkowego, pod warunkiem że przyczynili się do wzmocnienia struktur rolnych danych osób prawnych lub grup.