



.....
Pieczęć firmowa Pracodawcy

.....
Pieczęć wpływu do Urzędu Pracy

W N I O S E K

pracodawcy krajowego zainteresowanego pomocą Powiatowego Urzędu Pracy w doborze kandydatów do pracy lub indywidualnym rozwoju zawodowym

na podstawie art. 38 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 667)

☐ dobór kandydatów do pracy*

☐ indywidualny rozwój zawodowy*

I. DANE PRACODAWCY

/UWAGA! Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika/

1. Firma (imię i nazwisko lub pełna nazwa pracodawcy)

.....
.....

2. Adres siedziby

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż siedziby):

.....

3. Adres miejsca prowadzenia działalności

.....

4. Numer telefonu:, faksu:

adres e-mail:, adres strony internetowej:

5. NIP

6. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do kontaktów z urzędem pracy (imię i nazwisko, stanowisko, bezpośredni kontakt telefoniczny)

.....
.....

* wypełnić odpowiedni załącznik w zależności od zaznaczonego wsparcia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO” - Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Północnej 9b; Administrującym danymi osobowymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
2. Powiatowy Urząd Pracy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr 32 618 19 31 lub poprzez e-mail iod@jaworzno.praca.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w celu realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy zadania ustawowego dotyczącego świadczenia poradnictwa zawodowego na rzecz pracodawcy i jego pracowników, określonego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265 z późn. zm.);
4. Dane osobowe będą przekazywane: dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora; podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji, przez czas określony w odrębnych przepisach;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości świadczenia poradnictwa zawodowego;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

DOBÓR KANDYDATÓW DO PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy, na które będzie prowadzony dobór kandydatów do pracy

.....

.....

2. Informacje dotyczące wymaganych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy jakie powinien posiadać kandydat do zatrudnienia.

Preferowany poziom wykształcenia:

.....

.....

Preferowany kierunek/dziedzina wykształcenia:

.....

.....

Doświadczenie zawodowe:

.....

.....

Uprawnienia/ukończone szkolenia:

.....

.....

Znajomość języków obcych:

.....

.....

Umiejętności miękkie/twarde:

.....

.....

Inne:

.....

.....

3. Informacje dodatkowe na temat stanowiska pracy

Liczba wolnych miejsc pracy:

Rodzaj umowy:

☐ umowa o pracę ☐ umowa cywilnoprawna ☐ inne

Wymiar czasu pracy:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

INDYWIDUALNY ROZWÓJ ZAWODOWY

1. Określenie zakresu oczekiwanej pomocy:

- ☐ komunikacja interpersonalna
☐ praca zespołowa
☐ radzenie sobie ze stresem
☐ kreatywne rozwiązywanie problemów
☐ zarządzanie czasem
☐ automotywacja
☐ inne

2. Lista osób, którym ma być udzielona pomoc:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL (a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3. Dodatkowe informacje związane z wnioskowanym wsparciem (np. dlaczego istnieje potrzeba udzielenia wsparcia, opis problemu, spodziewany wynik wsparcia itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)